



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 3 (291)
29 ЯНВАРЯ
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе

Организатор отбора: администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8.

Место и сроки подачи заявления на участие в отборе организации: комитет по вопросам семьи администрации района, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, офис 302 с 9.00 до 17.00 до 12 февраля 2016 года.

Перечень документов, представляемых для участия в отборе организации:

1. заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети Интернет (при его наличии), основных направлений деятельности организации;
2. Согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложении на организацию полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства;
3. Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
4. Копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
5. Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;
6. Другие документы, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 Порядка отбора, установленного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 г. № 334.

Показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор:

1. Характер и условия деятельности организации должны отвечать требованиям ГОСТов по оказанию социальных услуг населению.
2. Соответствие основных направлений деятельности организации передаваемым полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства:
 - выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;
 - подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочия);
3. Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства;
4. Наличие в организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в пределах территории муниципального района Челно-Вершинский;
5. Наличие в организации опыта работы по следующим направлениям:
 - защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;
 - профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;
 - оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семьи которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;
 - подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

По всем возникающим вопросам обращаться по телефону 8 (846) 51 22457 к руководителю комитета по вопросам семьи Никоноровой Любови Анатольевне, а также направлять информацию на адрес электронной почты: shelna_semja@mail.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 января 2016 г. № 37

О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий), в целях объединения усилий администрации муниципального района Челно-Вершинский и территориальных органов безопасности, органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, администрация муниципального района Челно-Вершинский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию мест массового пребывания людей (далее Комиссия). Утвердить прилагаемые Положение и состав Комиссии (Приложение № 1 и № 2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Положение
о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельностью которой направлена на проведение категорирования мест массового пребывания людей.

II. Цель создания Комиссии

Цель создания Комиссии – организация проведения категорирования мест массового пребывания людей для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

III. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

1. Проводить обследования и категорирование мест массового пребывания людей.
2. Составлять акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей.
3. Составлять паспорт безопасности места массового пребывания людей и проводить его актуализацию.
4. Определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.
5. Осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

IV. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.
- 4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии:
 - а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
 - б) инициирует проведение заседаний Комиссии;
 - в) ведет заседания Комиссии;
 - г) подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.
- 4.4. В состав Комиссии включаются:
 - а) собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании;
 - б) представители территориального органа безопасности;
 - в) представители территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;
 - г) представители территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
- При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.
- 4.5. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее – паспорт безопасности).
- 4.6. На каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования Комиссией составляется паспорт безопасности, который составляется в 5 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается Главой муниципального района Челно-Вершинский.

Состав
межведомственной комиссии
по обследованию мест массового пребывания людей

Белов Алексей Николаевич
Первый заместитель главы района- председатель КЧС и ОПБ района, председатель комиссии
Сергеева Наталья Владимировна
Заместитель главы муниципального района по правовым вопросам, заместитель председателя комиссии
Расулов Рафкат Борисович
Начальник отделения МВД России по Челно-Вершинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Члены
межведомственной рабочей группы:

Романов Виктор Михайлович
Начальник ПСО-42, (по согласованию)
Ухтеров Игорь Александрович
Руководитель МКУ «ЦЗ от ЧС»,
Токтаров Олег Иванович
Начальник отдела архитектуры и градостроительства
Власова Ольга Ивановна
главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию)
Мрясова Надежда Анатольевна
Начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)
Анина Наталья Александровна
Начальник станции «Челна» (по согласованию)
Сотникова
Галина Станиславовна
Начальник автостанции Челно-Вершины (по согласованию)
Салимгареева Лилия Минабутдиновна
Руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.01.2016 г. № 38

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «О районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» от 06.12.2010г. № 595

В связи с кадровыми перестановками, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «О районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» от 06.12.2010г. № 595 следующего содержания:

1.1. п. 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Образовать районную межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в составе:

- Сергеева Н.В. – заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский по правовым вопросам – председатель комиссии
- Махмутов А.А. – заместитель начальника Отделения МВД России по Челно-Вершинскому району - заместитель председателя комиссии
- Махмутова Э.М. – специалист 1 категории юридического отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский – секретарь комиссии
- Члены комиссии:
 - Тихонова Н.В. – директор ГКУ СО «Центра занятости населения» (по согласованию)
 - Мрясова Н.А. – начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)
 - Ухтверов И.А. – руководитель МКУ «Центра по защите населения и территорий от ЧС»
 - Абдулина Л.К. – председатель административной комиссии
 - Моисеев Д.В. – начальник отдела ТП УФМС России по Самарской области в Челно-Вершинском районе (по согласованию)

- Нишанов Р.Н. – Руководитель МКУ «Комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

- Салимгареева Л.М. – руководитель МКУ «Управления культуры и по молодежной политике администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

- Пахомов А.А. – начальник филиала по Челно-Вершинскому району ГУФСИН России по Самарской области (по согласованию)

- Минина А.В. – главный редактор районной газеты «Авангард»

- Аитов А.В. – атаман некоммерческой организации «Хуторское казачье общество «Казачья волиница»» (по согласованию)».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «О районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» от 06.12.2010 г. №595» от 13.08.2015 г. № 528

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 21 января 2016 г. №22

Об избрании депутата в состав Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.2015 №30-П в целях замены в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главы сельского поселения Челно-Вершины, избранного по результатам конкурса и входящего в состав представительного органа района, депутатом Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из состава Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины депутата Буйволова Александра Владимировича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -
Глава сельского поселения
Челно-Вершины -

А.В. Буйволов

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 21 января 2016 года №23

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015 года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«10) неосужденный кандидат к наказанию, исключая возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 21 января 2016 года г. №25

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях приведения в соответствии с законодательством нормативных правовых актов Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 12.11.2015 года № 7 «О внесении изменений в решение собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 10.06.2011 г. №19 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов»

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 25.12.2015 года № 17 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 10.06.2011 № 19 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 21 января 2016г. № 24

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2016год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год на плановый период 2017 и 2018 годов» № 16 от 25.12.15 следующие изменения :

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1. В п.а статьи 1 «Общий объем доходов» сумму 17392,0 тыс.рублей заменить суммой 17477,0 тыс.рублей
2. В п.б статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 17392,0 тыс.рублей заменить суммой 18265,0 тыс.рублей
6. Приложение №3,4,8,9 изложить в новой редакции (прилагается).
7. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Чельно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области - Глава сельского поселения Чельно-Вершины -

А.В. Буйлов
С.А. Ухтервов

Приложение №3

к Решению Собрания представителей Сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21 января 2016 года №24

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: Код ФП, Коды классификации расходов бюджета, Наименование главного распорядителя средств, 2016, 2017, 2018. Includes sub-sections like 'Общегосударственные вопросы', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов'.

Table with columns: Код, Код бюджетной классификации, Наименование источника, Сумма, тыс.руб. Includes sub-sections like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные межбюджетные трансферты'.

Приложение №4

к Решению Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21 января 2016 года №24

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чельно-Вершины на 2016 год

Table with columns: код адм, Код бюджетной классификации, Наименование источника, Сумма, тыс.руб. Lists various budget items and their funding sources.

Приложение №8

к Решению Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21 января 2016 года №24

Перечень муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: № пп, Наименование программы, 2016, 2017, 2018. Lists municipal programs and their budgets for 2016, 2017, and 2018.

Приложение №9

к Решению Собрания представителей Сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21 января 2016 года №24

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям/муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, 2016, 2017, 2018. Shows the distribution of budget allocations across different categories and years.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

01	06	9900078210	440	Иные межбюджетные трансферты	119,0	0,0	119,0	0,0	119,0	0,0
01	11			Резервные фонды	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления расходов	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
01	11	9900078900	870	Непрограммные фонды местного самоуправления	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
01	11	9900078900	870	Резервные средства	100,0	0,0	110,0	0,0	120,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	990,0	0,0	990,0	0,0	990,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления расходов	990,0	0,0	990,0	0,0	990,0	0,0
01	13	9900020000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	590,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
01	13	9900020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	122,0	0,0	65,0	0,0	65,0	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
03	09	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с законодательными актами и соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
03	09	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
03	10			Обеспечение пожарной безопасности	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
03	10	8000000000		Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
03	10	8000020000	240	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
03	10	8000020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	67,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	14	9900000000		Непрограммные направления расходов	67,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	14	9900020000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	67,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	14	9900020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 380,0	207,0	2 568,0	0,0	2 568,0	0,0
04	05			Сельское хозяйство	207,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	05	9900000000		Непрограммные направления расходов	207,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	05	9900072300		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	207,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	05	9900072300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	207,0	207,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 153,0	0,0	2 548,0	0,0	2 548,0	0,0
04	09	8100000000		Муниципальная программа "Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3 153,0	0,0	2 548,0	0,0	2 548,0	0,0
04	09	8100000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 153,0	0,0	2 548,0	0,0	2 548,0	0,0
04	09	8100020000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	3 153,0	0,0	2 548,0	0,0	2 548,0	0,0
04	09	8100020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 153,0	0,0	2 548,0	0,0	2 548,0	0,0
04	12			Другие вопросы области национальной экономики	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8300000000		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8300000000	810	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8300060000		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8300060000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6 116,0	1 659,0	2 723,0	0,0	2 872,0	0,0
05	01			Жилищное хозяйство	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	01	9900000000		Непрограммные направления расходов	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	01	9900020000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	01	9900020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	02			Коммунальное хозяйство	585,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	02	8400000000		ИТЦ "Обеспечение населения пищевой водой с Чельно-Вершинского района"	585,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	02	8400078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с законодательными актами и соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	02	8400078210	540	Иные межбюджетные трансферты	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	02	9900000000		Непрограммные направления расходов	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	02	9900020000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	02	9900020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
05	03			Благоустройство	5 331,0	1 659,0	2 523,0	0,0	2 672,0	0,0
05	03	8200000000		Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	5 331,0	1 659,0	2 523,0	0,0	2 672,0	0,0
05	03	8200020000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	3 672,0	0,0	2 523,0	0,0	2 672,0	0,0
05	03	8200020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 672,0	0,0	2 523,0	0,0	2 672,0	0,0
05	03	8200072400		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	1 659,0	1 659,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	03	8200072400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 659,0	1 659,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06				ОБРАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
06	01			Экологический контроль	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000000		Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с законодательными актами и соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с законодательными актами и соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	2 844,0	0,0	3 579,0	0,0	3 430,0	0,0
08	01			Культура	2 844,0	0,0	3 579,0	0,0	3 430,0	0,0
08	01	9900000000		Непрограммные направления расходов	2 844,0	0,0	3 579,0	0,0	3 430,0	0,0
08	01	9900020000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9900020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с законодательными актами и соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	2 844,0	0,0	3 579,0	0,0	3 430,0	0,0
08	01	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	2 844,0	0,0	3 579,0	0,0	3 430,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	01			Физическая культура	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления расходов	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	01	9900020000		Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	01	9900020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИТОГО	18 265,0	1 866,0	14 138,0	0,0	14 138,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2016 года № 33

Об организации и выполнении мероприятий по построению, введению и эксплуатации на территории муниципального района Чельно-Вершинский аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

В соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса (далее - АПК) «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 2446-р, в целях согласованности действий по построению и развитию АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать межведомственную рабочую группу муниципального района Чельно-Вершинский по построению, развитию и эксплуатации АПК «Безопасный город» в составе, указанном в приложении 1.

Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по построению, введению и эксплуатации АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (приложение № 2).

Утвердить прилагаемый План построения и вступления АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский (далее - План) (Приложение 3).

Организовать и координировать работ по построению и введению АПК «Безопасный город» возложить на созданную межведомственную рабочую группу.

Назначить заказчиком работ по построению и введению АПК «Безопасный город» МКУ «ИЗ от ЧС».

Предложить руководителям ОМВД России по Чельно-Вершинскому району, организаций и учреждений, в чьем ведении находятся экстренные оперативные службы, принять необходимые меры по выполнению мероприятий, определенных Планом (Приложение 3).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Чельно-Вершинский Белова А.Н.

8. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по построению, введению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Белов Алексей Николаевич

Первый заместитель главы района- председатель КЧС и ОПБ района, руководитель рабочей группы

Сергеева Наталья Владимировна

Заместитель главы муниципального района по правовым вопросам, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы

Расулов Рафкат Борисович

Начальник отдела МВД России по Чельно-Вершинскому району, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы (по согласованию)

Члены

межведомственной рабочей группы:

Романов Виктор Михайлович

Начальник ПСО-42, заместитель руководителя (по согласованию)

Ухтергов Игорь Александрович

Руководитель МКУ «ИЗ от ЧС», секретарь межведомственной рабочей группы

Токтаров Олег Иванович

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

Абрамов Юрий Иванович

Начальник управления №13 «Челно-Чернышайгаз» ООО «Средневожская газовая компания филиал «Самарагаз» (по согласованию)

Масляков Алексей Алексеевич

Начальник Чельно-Вершинский РЭС «Самарские распределительные сети» СПО Филиал ОАО «МРСК» (по согласованию)

Шакуто Александр Юрьевич

Директор Чельно-Вершинского МУП ПО ЖКХ (по согласованию)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции межведомственной рабочей группы
 2.1. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:
 участие в разработке проекта общей концепции построения и развития АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 рассмотрение в рамках своей компетенции вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;
 участие в разработке проектов единых требований к техническим параметрам сегментов обеспечения безопасности государственных и муниципальных органов и организаций, способствующих интеграции в систему АПК «Безопасный город»;
 подготовка предложений по обеспечению финансирования мероприятий, связанных с построением, внедрением и эксплуатацией АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 обеспечение взаимодействия органов и организаций по вопросам, связанным с внедрением и развитием АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

подготовка предложений по разработке методики, программного и гео-информационного обеспечения, необходимых для профилактики угроз общественной безопасности, обеспечения защищенности объектов инфраструктуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с использованием имеющихся баз данных и информационных систем;
 подготовка предложений по расширению использования информационных (общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей и комплексной системы экстренного оповещения населения) и телекоммуникационных технологий системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности для развития новых форм сегментов АПК «Безопасный город», позволяющих создавать комплексную систему безопасности обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

2.2. На межведомственную рабочую группу возлагаются следующие функции:
 координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием систем АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов, необходимых для решения вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 осуществление мониторинга реализации мероприятий муниципальных программ по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также анализ результатов реализации указанных мероприятий и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению их эффективности;
 оценка эффективности мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город» с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, изучение опыта работы указанных систем в других субъектах Российской Федерации, а также опытных участков систем АПК «Безопасный город» в пилотных регионах.

3. Порядок формирования и деятельности межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа формируется в составе руководителя межведомственной рабочей группы, заместителя руководителя межведомственной рабочей группы и членов межведомственной рабочей группы.

В состав межведомственной рабочей группы могут входить представители организаций и учреждений района.

Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Руководителем межведомственной рабочей группы является председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Порядок работы межведомственной рабочей группы определяется руководителем межведомственной рабочей группы или по его поручению его заместитель.

Руководитель межведомственной рабочей группы:
 организует работу межведомственной рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях межведомственной рабочей группы;

организует перспективное и текущее планирование работы межведомственной рабочей группы;

подготавливает доклады Главе муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы;

представляет межведомственную рабочую группу при взаимодействии с органами и организациями, ведет с ними переписку.

В отсутствие руководителя межведомственной рабочей группы по его поручению обязанности руководителя межведомственной рабочей группы исполняет его заместитель.

Секретарь межведомственной рабочей группы:
 осуществляет мероприятия по планированию деятельности межведомственной рабочей группы;

организует подготовку и проведение заседаний межведомственной рабочей группы;

организует доведение решений межведомственной рабочей группы до сведения членов межведомственной рабочей группы, а также органов и организаций, реализующих мероприятия, связанные с функционированием систем АПК «Безопасный город»;

осуществляет по поручению руководителя межведомственной рабочей группы контроль за исполнением решений межведомственной рабочей группы и поручений руководителя межведомственной рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

Межведомственная рабочая группа в целях осуществления своих функций имеет право: взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной рабочей группы;

привлекать в установленном порядке к работе межведомственной рабочей группы для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов;

создавать рабочие подгруппы по отдельным направлениям деятельности межведомственной рабочей группы.

Деятельность межведомственной рабочей группы осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании межведомственной рабочей группы и утверждается ее руководителем.

Планы деятельности рабочих подгрупп утверждаются их руководителями в соответствии с планом деятельности межведомственной рабочей группы.

Заседания межведомственной рабочей группы проводятся в соответствии с планом ее деятельности, но не реже одного раза в квартал. При необходимости по решению руководителя межведомственной рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена межведомственной рабочей группы на заседании он вправе заблаговременно (не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания межведомственной рабочей груп-

пы) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов межведомственной рабочей группы.

Подготовка материалов к заседанию межведомственной рабочей группы осуществляется соответствующими органами и организациями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Решение межведомственной рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседании межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается руководителем межведомственной рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы. Копии протокола заседания межведомственной рабочей группы рассылаются ее членам.

Решения межведомственной рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами и организациями, реализующими мероприятия, связанные с функционированием систем АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

3.15. Межведомственная рабочая группа информирует органы и организации, реализующие мероприятия, связанные с функционированием систем АПК «Безопасный город», о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания межведомственной рабочей группы.

План освоения АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Финансовые средства	Результаты	Примечание
1.	Изданы постановления (распоряжения) администрации муниципального района Чельно-Вершинский о построении (развитии) АПК «БГ» на территории муниципального района в составе межведомственной рабочей группы (МВРГ) для обеспечения координации работ по развитию АПК «БГ» в муниципальном районе Чельно-Вершинский	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский	1 квартал 2016 г.		1. Постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский 2. Создание МВРГ для обеспечения координации работ по развитию АПК «БГ» в муниципальном районе Чельно-Вершинский	
2.	Копирование муниципальных правовых документов	МВУ «ДБ» от ЧС»	1 квартал 2016 г.		НПА построения АПК «Безопасный город»	
3.	Издание приказов и распоряжений и муниципальных правовых документов муниципального района Чельно-Вершинский о построении (развитии) АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский	1 квартал 2016 г.		Постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский о создании межведомственной рабочей группы в составе межведомственной рабочей группы (МВРГ) для обеспечения координации работ по развитию АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский	
4.	Уточнение бюджета муниципального района Чельно-Вершинский с целью провозглашения расходов на мероприятия по построению и развитию АПК «Безопасный город»	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский	2016 г.		Утвержденный бюджет на следующий год с увеличенными расходами на мероприятия по построению (развитию) и развитию АПК «Безопасный город»	
5.	Подготовка мероприятий по построению АПК «Безопасный город»	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский, МВУ «ДБ» от ЧС»	3 квартал 2016 г.		1. План организационных мероприятий по созданию системы АПК «Безопасный город» 2. Работы по совершенствованию АПК «Безопасный город» 3. План мероприятий по совершенствованию АПК «Безопасный город»	
6.	Проведение обследования функционирования системы безопасности жизнеобеспечения на территории муниципального района Чельно-Вершинский	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский, МВУ «ДБ» от ЧС»	1 квартал 2016 г.		материалы обследования	
7.	Разработка технико-экономического задания на проектирование АПК «Безопасный город», подготовка и проведение открытого конкурса по выбору исполнителя работ на разработку технико-экономического задания	Заказчик	3 квартал 2016 г.		Согласованное технико-экономическое задание, комплект конкурсной документации, муниципальный контракт на разработку технико-экономического задания	
8.	Разработка технического задания по созданию системы АПК «Безопасный город»	Определяется на конкурсной основе	4 квартал 2016 г.		Техническое задание, согласованное МЧС России	
9.	Проведение государственной экспертизы технического задания	Заказчик	1 квартал 2017 г.		Положительное решение государственной экспертизы	
10.	Формирование пакета документов для получения субсидии на построение (развитие) АПК «Безопасный город»	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский, МВУ «ДБ» от ЧС»	2 квартал 2017 г.		Пакет документов для получения субсидии	
11.	Разработка технико-экономического задания на создание (закупка оборудования, проведение работ) и осуществление работ АПК «Безопасный город», подготовка и проведение открытого конкурса по выбору исполнителя работ на разработку технико-экономического задания	Заказчик	2 квартал 2017 г.		Согласованное технико-экономическое задание, комплект конкурсной документации, государственный контракт на проведение работ по созданию системы безопасности жизнеобеспечения и муниципальный контракт АПК «Безопасный город»	
12.	Организация процесса обучения специалистов муниципального района Чельно-Вершинский, МВУ «ДБ» от ЧС»	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский, МВУ «ДБ» от ЧС»	2016-2017		Расширение Администрации муниципального района Чельно-Вершинский о перспективе развития системы и мероприятий АПК «Безопасный город»	
13.	Построение (развитие) АПК «Безопасный город» (закупка оборудования, проведение монтажных, пуско-наладочных работ)	Исполнитель работ	2016		АПК «Безопасный город»	
14.	Проведение тренингов специалистов АПК «Безопасный город», ввод в эксплуатацию АПК «Безопасный город» на территории муниципального района Чельно-Вершинский	Заказчик, Администрация муниципального района Чельно-Вершинский, МВУ «ДБ» от ЧС», Исполнитель работ	2016		1. Акт сдачи-приемки АПК «Безопасный город» 2. Акт ввода в эксплуатацию; 3. Постановление Администрации муниципального района Чельно-Вершинский о вводе в эксплуатацию АПК «Безопасный город»	
15.	Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский, МВУ «ДБ» от ЧС»	2017		Обучение персонала АПК «Безопасный город»	
16.	Информирование населения муниципального района Чельно-Вершинский о вводе АПК «Безопасный город»	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский, МВУ «ДБ» от ЧС»	2018		Проведение рекламных информационных кампаний по внедрению системы АПК «Безопасный город»	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2016 № 39

О признании постановлений администрации района утратившими силу

В целях приведения муниципальных актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский:

от 13.04.2012 г. № 370 «О создании комиссии по проведению проверки улично-дорожной сети муниципального района Чельно-Вершинский»;

от 14.08.2014 г. № 604 «О внесении изменений в постановление администрации района «О создании комиссии по проведению проверки улично-дорожной сети муниципального района Чельно-Вершинский»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.01.2016 № 45

О создании межведомственной комиссии по предоставлению социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г.

В соответствии с «Порядком предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранам 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», утвержденном постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от № администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по предоставлению социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. (далее – Комиссия), и утвердить ее состав:

Сергеева Н.В., заместитель главы – председатель Комиссии;
Широкова Е. В., инженер МБУ « Управление по строительству» - секретарь комиссии (по согласованию);

Члены Комиссии:
Губайдулина Т.В., инспектор ГКУ СО « Главное управление социальной защиты населения Северного округа» управление по муниципальному району Челно-Вершинский (по согласованию);
Кормухин А.И., председатель районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию);
Главы сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. (Приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от _____ № _____

Положение

о межведомственной комиссии по предоставлению социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г.

I. Общие положения

Межведомственная комиссия по предоставлению социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. (далее – Комиссия) рассматривает и принимает решения о предоставлении социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, Порядком предоставления социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г., Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также настоящим Положением.

II. Компетенция Комиссии

Комиссия осуществляет:

2.1. Рассмотрение поступающих в администрацию заявлений о предоставлении социальных выплат ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдовам инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г. на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранам ВОВ 1941-1945 г.г., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 г.г., проживающих на территории муниципального района Челно-Вершинский (далее – Социальная выплата);

2.2. Подготовку о возможности предоставления Социальной выплаты, либо об отказе в ее предоставлении;

2.3. Рассмотрение споров, связанных с предоставлением отказом в Социальной выплате.

III. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, отнесенные к компетенции Комиссии;
3.2. Вносить предложения по изменению состава Комиссии;
3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;
3.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются и проводятся председателем Комиссии;
4.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;
4.3. К участию в Комиссии могут привлекаться иные лица.
4.4. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, решения оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016 № 46

О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении состава антинаркотической комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 20.11.2015 г. № 770

В соответствии с «Положением об антинаркотической комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным постановлением администрации района от 31.12.2014 г. № 1065, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении состава антинаркотической комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 20.11.2015 г. № 770, изложив пункт № 1 в новой редакции:

1. Утвердить следующий состав антинаркотической комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

Князькин В.А. - глава муниципального района Челно-Вершинский, председатель комиссии,
Белов А.Н. - заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,

Сомов А.В. - оперуполномоченный Отрядного МРО Управления ФСКН России по Самарской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию),

Никонова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии,

Яковлева А.А. – и.о. директора ГБУ - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:
Расулов Р.Б. – начальник отдела МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);

Григорьева Е.И. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района,

Мрясова Н.А. - начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов (по согласованию),

Салимгареева Л.М. - и.о. руководителя МКУ «Управления культуры и молодежной политики администрации района»,

Макарова В.Н. – врач психиатр-нарколог ГБУЗ СО «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию),

Нишанов Р.Н. - руководитель комитета по физической культуре и спорту,

Ухтвурова Т.М. - начальник структурного подразделения ГКУ СО «центр социальной помощи семье и детям Северного округа» отделения муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

А.В. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016 № 48

О проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

В связи с реорганизацией сети учреждений социального обслуживания семьи и детей Самарской области на основании постановления Правительства Самарской области от 18.12.2015 года № 852 «Об отдельных вопросах деятельности государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 30.11.2011 года № 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», учитывая положения ст. 5 Закона Самарской области от 05. 03.2005 г. № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения», принимаемая во внимание рекомендации Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести отбор организаций (образовательных; медицинских; организаций, оказывающих социальные услуги; иных, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с целью передачи организациям следующих полномочий органа опеки и попечительства:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

Установить сроки приема заявлений на участие в отборе организаций до 17.00 12 февраля 2016 года.

Определить местом подачи заявлений на участие в отборе организаций Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский, расположенный по адресу: с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, оф. 302.

Создать комиссию по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).

Утвердить регламент работы комиссии (Приложение 2).

Разместить извещение о проведение отбора организаций на официальном сайте администрации района и страницах газеты «Официальный вестник».

Комитету по вопросам семьи (Никоновой Л.А.) обеспечить прием и учет заявлений и прилагаемых к ним документов, их сохранность, своевременное рассмотрение и передачу документов для экспертизы в комиссию по отбору организаций.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы района Белова А.Н.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Никонова Л.А. 22457
Приложение № 1
к Постановлению администрации района
№ _____ от _____ 2016 года

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

Белов А.Н. – первый заместитель главы муниципального района Чельно-Вершинский – председатель комиссии;

Никонова Л.А. – руководитель комитета по вопросам семьи администрации района, заместитель председателя;

Владимирова М.А. – ведущий специалист комитета по вопросам семьи, секретарь комиссии (по согласованию);

Дроздова Л.В. – консультант управления организации опеки, попечительства и профилактики безнадзорности несовершеннолетних министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (по согласованию);

Григорьева Е.И. – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение № 2
к Постановлению администрации района
№ _____ от _____ 2016 года

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее комиссия)

1. Комиссия создается для отбора организаций с целью передачи образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), следующих полномочий органа опеки и попечительства:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочия).

2. Состав комиссии и регламент ее деятельности утверждаются администрацией муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Основными задачами комиссии являются:

- определение показателей деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор с учетом требований, установленных пунктом 15 Порядка отбора, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. N 334, а также Федерального закона от 30.11.2011 года № 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации»;

- проведение экспертизы документов, поданных организациями;

- утверждение протокола с рекомендацией о передаче организации полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

4. Комиссией возглавляет председатель.

5. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

6. В комиссию входят представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

7. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе органа опеки и попечительства. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в орган опеки и попечительства заявлений организаций. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения органом опеки и попечительства.

9. Отбор организаций осуществляется на основании документов, представленных организациями, в соответствии с показателями деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор, которые определяются комиссией.

10. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в органе опеки и попечительства.

13. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председавшего на заседании.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.01.2016 года № 53

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015 - 2019 годы

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015-2019 годы от 06.11.2014 г. № 844:

В паспорте программы «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» сумму «94852,976 тыс. рублей» заменить суммой «94012,722 тыс. рублей», сумму «30389,976 тыс. руб-

лей» заменить суммой «29549,722 тыс. рублей».

В разделе 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» во втором абзаце сумму «94852,976 тыс. рублей» заменить суммой «94012,722 тыс.рублей», сумму «30389,976 тыс.рублей» заменить суммой «29549,722 тыс. рублей».

В разделе 6.2 «Подпрограмма 2»:

- в паспорте подпрограммы 2 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2» сумму «60 923 тыс.рублей» заменить суммой «60302,678 тыс.рублей», сумму «24 056 тыс.рублей» заменить суммой «23435,678 тыс.рублей»;

- в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 2» сумму «24 056 тыс.рублей» заменить суммой «23435,678 тыс.рублей».

1.4. В разделе 6.3 «Подпрограмма 3»:

- в паспорте подпрограммы 3 «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3» сумму «33 921 тыс.рублей» заменить суммой «33701,068 тыс. рублей», сумму «6 325 тыс.рублей» заменить суммой «6105,068 тыс.рублей»;

- в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 3» сумму «6 325 тыс. рублей» заменить суммой « 6105,068 тыс. рублей».

1.5. Приложение 1 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015-2019 годы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.
Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя Управления финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А.Князькин

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015-2019 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Объемы финансирования, тыс. рублей					
			2015	2016	2017	2018	2019	
программа	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015-2019 годы	Управление финансами Администрации и муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Всего	29549,722	19126	15481	14928	14928
			Средства областного бюджета (прогноз)	434	427	340	340	340
			Средства местного бюджета	29115,722	18699	15141	14588	14588
программа 1	«Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015 - 2019 годы	Управление финансами Администрации и муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Всего	8,976	0	0	0	0
			Средства областного бюджета (прогноз)	0	0	0	0	0
			Средства местного бюджета	8,976	0	0	0	0
программа 2	«Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015 - 2019 годы	Управление финансами Администрации и муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Всего	23435,678	12227	8582	8029	8029
			Средства областного бюджета (прогноз)	434	427	340	340	340
			Средства местного бюджета	23001,678	11800	8242	7689	7689
программа 3	«Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015 - 2019 годы	Управление финансами Администрации и муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Всего	6105,068	6899	6899	6899	6899
			Средства областного бюджета (прогноз)	0	0	0	0	0
			Средства местного бюджета	6105,068	6899	6899	6899	6899

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 44 от 25.01.2016

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 13.03.2015 № 163 «Об образовании районной комиссии по борьбе с карантинными объектами в 2015 - 2017 годах на территории муниципального района Чельно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях систематизации и координации работ по предупреждению распространения карантинных объектов на территории муниципального района Чельно-Вершинский администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 13.03.2015 № 163 «Об образовании районной комиссии по борьбе с карантинными объектами в 2015 - 2017 годах на территории муниципального района Чельно-Вершинский» (далее Постановление) следующие изменения:

Состав комиссии по борьбе с карантинными объектами в 2015-2017 годах на территории муниципального района Чельно-Вершинский изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Пункт 6 Постановления изложить в следующей редакции:

«Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности районной комиссии на муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский» (Мазитова)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя муниципального казенного учреждения «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский
от _____ № _____

СОСТАВ

районной комиссии по борьбе с карантинными объектами в 2015 – 2017 годах
на территории муниципального района Челно-Вершинский

Князькин Валерий Анатольевич
глава муниципального района, руководитель районной комиссии

Мазитов Айрат Рафикович
заместитель главы муниципального района – руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский», заместитель руководителя районной комиссии

Гафуров Александр Рифгатович
главный агроном МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский», секретарь районного штаба (по согласованию)

Члены районной комиссии

Галимов Ринат Рифатович
заместитель руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию)

Долгинин Алексей Владимирович
Директор ОАО «Челно-Вершинский Элеватор» (по согласованию)

Ильин Владимир Петрович
управляющий обособленных подразделений ООО Компания «БИО-ТОН» находящихся на территории м.р. Челно-Вершинский (по согласованию)

Макаров Владимир Васильевич
глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Селезнев Павел Сергеевич
председатель СПК им. Давыдова (по согласованию)

Мионов Иван Васильевич
председатель СПК (колхоз) «Победа» (по согласованию)

Купцов Николай Григорьевич
индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Мукангалиев Кайрат Улеллаевич
директор ООО «Северное» (по согласованию)

Шалашников Николай Юрьевич
директор ООО А/ф «Эштебенькино» (по согласованию)

Чадаев Николай Николаевич
индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Анисимов Александр Иванович
директор ООО СХП «Черемшанское» (по согласованию)

Агафонов Александр Иванович
директор ООО «Челно-Вершинское» (по согласованию)

Батманов Петр Леонидович
руководитель Челно-Вершинского отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» (по согласованию)

Медведев Юрий Тимофеевич
главный агроном Челно-Вершинского отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» (по согласованию)

Ухтверов Сергей Александрович
глава сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию)

Войнов Александр Вениаминович
глава сельского поселения Новое Аделяково (по согласованию)

Турлачев Михаил Николаевич
глава сельского поселения Сиделькино (по согласованию)

Соколова Людмила Валерьевна
глава сельского поселения Эштебенькино (по согласованию)

Зайцев Сергей Сергеевич
глава сельского поселения Каменный Брод (по согласованию)

Разукова Татьяна Владимировна
глава сельского поселения Чувашское Урметьево (по согласованию)

Саватнцев Николай аркадьевич
глава сельского поселения Девлезеркино (по согласованию)

Султанов Александр Константинович
глава сельского поселения Токмала (по согласованию)

Щуренкова Наталья Владимировна
глава сельского поселения Красный Строитель (по согласованию)

Панина Лариса Михайловна
глава сельского поселения Озерки (по согласованию)

Усманов Фаэль Ахметбизянович
глава сельского поселения Краснояриха (по согласованию)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 27 января 2016 года №32

Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский за исполнением администрацией муниципального района Челно-Вершинский полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский за исполнением администрацией муниципального района Челно-Вершинский полномочий по решению вопросов местного значения согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района В.М.Романов

Приложение №1
к решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 27 января 2016 года №32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский за исполнением администрацией муниципального района Челно-Вершинский полномочий по решению вопросов местного значения

Настоящее Положение о порядке осуществления контроля Собранием представителей муниципального образования за исполнением администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных актов законодательства Российской Федерации и Самарской области, Устава муниципального района Челно-Вершинский и иных муниципальных правовых актов муниципального района Челно-Вершинский.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля Собранием представителей муниципального образования за исполнением администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения в муниципальном районе Челно-Вершинский и направлено на создание необходимых условий для осуществления ими полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены законодательством Российской Федерации.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

а) создание основы для постоянного взаимодействия Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский с администрацией муниципального района Челно-Вершинский;

б) обеспечение открытости и гласности деятельности администрации муниципального района Челно-Вершинский;

в) контроль за результативностью и эффективностью деятельности администрации муниципального района Челно-Вершинский.

1.4. Контрольные полномочия Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский установлены актами законодательства Российской Федерации и Самарской области, Уставом муниципального района Челно-Вершинский и иными муниципальными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский.

Формы осуществления контроля Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский

2.1. Формами осуществления контроля Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский являются:

1) рассмотрение, заслушивание отчетов, сообщений и информации администрации муниципального района Челно-Вершинский, руководителей иных органов и должностных лиц муниципального района Челно-Вершинский, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам осуществления местного самоуправления;

2) направление депутатских запросов и обращений в администрацию муниципального района Челно-Вершинский, должностным лицам администрации муниципального района Челно-Вершинский, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) запрос необходимых документов и материалов по вопросам, готовящимся к рассмотрению и рассматриваемым в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский, его комиссиями и рабочими группами;

4) иные формы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом муниципального района Челно-Вершинский, иными муниципальными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский.

2.2. Отчеты – форма контроля, проводимого в соответствии с настоящим Положением и иными решениями Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский, которая заключается в получении депутатами на заседаниях Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский необходимой им информации о деятельности Главы администрации, должностных лиц муниципального района Челно-Вершинский по решению вопросов местного значения.

2.3. Отчеты представляются в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский в виде приложений к проектам решений Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский.

2.4. Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета устанавливается муниципальными правовыми актами Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский.

2.5. Информация и сообщение – сведения органов и должностных лиц местного самоуправления о решении вопросов местного значения на территории муниципального района Челно-Вершинский, а также о ходе исполнения решений, ранее принятых Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский.

2.6. Информация и сообщение представляются в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский на основании решений Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский, а также по письменному запросу Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский или комиссии Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский.

2.7. Сроки и периодичность направления в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский информации и сообщения органами и должностными лицами местного самоуправления по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения определяются действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский.

2.8. По итогам рассмотрения информации, сообщения Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский, комиссией Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский может быть принято решение о даче рекомендаций Собранию представителей муниципального района Челно-Вершинский принять информацию и сообще-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ние к сведению либо о даче каких-либо иных рекомендаций.

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский в своем решении может давать предложения и (или) рекомендации Главе муниципального района Челно-Вершинский, должностным лицам муниципального района Челно-Вершинский, а также администрации муниципального района Челно-Вершинский по рассматриваемой информации и сообщениям.

2.9. В случае если в информации или сообщении содержатся противоречивые сведения или имеются признаки недостоверности представленной информации или сообщения, а также представленная информация по существу не соответствует поставленному вопросу (запросу), представлена не в полном объеме и (или) с нарушением срока предоставления, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский, комиссии Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский информация или сообщение направляется лицу, ее предоставившему, для устранения выявленных недостатков.

2.10. Депутатским запросом признается по решению Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский обращение депутата или группы депутатов, оформленное в письменном виде, в государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, должностным лицам Самарской области, должностным лицам местного самоуправления в Самарской области, руководителям и (или) должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Самарской области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

2.11. Обращение депутата (группы депутатов) Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский – это его (их) обращение в органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и иные организации.

2.12. Соответствующие руководители и должностные лица должны безотлагательно, но не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации обращения депутата (группы депутатов) Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский дать ответ на это обращение и представить запрашиваемые документы и сведения по вопросам, входящим в их компетенцию, если обращение не требует дополнительного изучения поставленных в нем вопросов либо проведения соответствующей проверки. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата (группы депутатов) Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский дополнительного изучения вопроса или проверки информации, содержащейся в обращении, лица, которым направлено обращение, обязаны сообщить об этом в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В этом случае ответ, документы, сведения направляются в срок не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

При этом сведения, составляющие государственную тайну, представляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

2.13. Обращение депутата (группы депутатов) оформляется на бланке Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский.

2.14. Депутат (группа депутатов) Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский вправе обращаться на заседании Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский с вопросом к любому должностному лицу органов местного самоуправления.

3. Результаты контрольных мероприятий

3.1. Информацию о результатах контрольных мероприятий заслушивается на заседании Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский.

3.2. По итогам рассмотрения информации о результатах контрольных мероприятий принимается решение:

- а) о принятии мер по устранению выявленных нарушений, совершенствованию работы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- б) о проведении дополнительных контрольных мероприятий;
- в) о принятии информации к сведению и снятии вопроса с контроля.

3.3. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий фактов нарушений законодательства Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский направляет информацию в правоохранительные органы либо вносит предложения Главе муниципального района Челно-Вершинский о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за реализацией контрольных полномочий Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский осуществляет председатель Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский.

4.2. Текущий контроль за исполнением решений Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский, его комиссий, рабочих групп, а также за исполнением протокольных решений Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский осуществляет председатели комиссий Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 27 января 2016 года № 30

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 24.12.2015 № 14 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрания представителей района от 24 декабря 2015 года №14, в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей от 24 декабря 2015 года №14 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором сумму «138923» заменить суммой «143452»;

в абзаце третьем сумму «141201» заменить суммой «151572»;

в абзаце третьем сумму «2278» заменить суммой «8120»;

2) в статье 4:

в части 2:

в абзаце втором сумму «8747» заменить суммой «8832»;

в части 3:

в абзаце втором сумму «92100» заменить суммой «96629»;

3) приложения №3, №5, № 7, № 10, № 12 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

Председатель Собрания представителей района

В.А.Князькин

В.М.Романов

		ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" от 27 января 2016 года №		
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2016				
год				
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.	
			Всего	в том числе средства выделенные бюджетом
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский		51 623	11 349
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 242	
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000000	2 242	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000	2 242	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9900011000 120	2 242	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	453	
	Непрограммные направления расходов	01 03 9900000000	453	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 9900011000	453	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 9900011000 120	431	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 9900011000 240	18	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 9900011000 850	4	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	13 509	0
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 04 2100000000	13 509	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	13 509	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	12 409	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100011000 240	1 035	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	65	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	742	
	Непрограммные направления расходов	01 06 9900000000	742	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 9900011000	742	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900011000 120	696	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900011000 240	46	
	Резервные фонды	01 11	290	
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	290	
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	290	
	Резервные средства	01 11 9900079900 870	290	
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	14 432	194
	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 1800000000	4 267	0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	4 267	0
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	4 267	0
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2100000000	194	194
	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150	194	194
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	01 13 2100075150 120	58	58
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	136	136
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 2300000000	8 090	0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	8 090	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	8 090	
	Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 3300000000	100	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	100	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	100	0
	Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000	1 781	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9900020000	545	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9900020000 240	545	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 9900060000	1 236		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075220 120	802	802
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 9900060000 610	1 236		Жилищное хозяйство	05 01	3 213	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 772	0	Непрограммные направления расходов	05 01 9900000000	3 213	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Черно-Вершинский" на 2016-2018 годы	03 09 1600000000	6	0	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	05 01 9900040000	3 124	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 1600012000	6	0	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 01 9900040000 460	3 124	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1600012000 240	6	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 01 9900060000	39	0
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Черно-Вершинский на 2015-2019 годы"	03 09 2600000000	1 766		Субсидии бюджетным учреждениям	05 01 9900060000 610	39	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 766		Иные направления расходов	05 01 9900090000	50	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 465		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 9900090000 240	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	296		Коммунальное хозяйство	05 02	85	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	5		Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" с. Черно-Вершины	05 02 8400000000	85	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	792	587	Софинансирование расходов обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	05 02 8400073470	85	0
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	03 14 1000000000	50	0	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 02 8400073470 460	85	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	50		Экологический контроль	06 01	443	388
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	50	0	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	06 01 2100000000	55	0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Черно-Вершинский" на 2015-2017 годы	03 14 1100000000	105		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 01 2100020000	55	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000	105		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 2100020000 120	31	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240	105		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 01 2100020000 240	24	0
Муниципальная программа по профилактике безалкогольности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	03 14 1200000000	50		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического мониторинга на 2015-2017 годы"	06 01 3100000000	388	388
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1200020000	50		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 01 3100075120	388	388
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1200020000 240	50		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 3100075120 120	388	388
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	03 14 2100000000	587	587	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	50	0
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100075160	587	587	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	06 05 0900000000	50	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	449	449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100075160 240	138	138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	50	
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	8 360	8 360	Общее образование	07 02	100	0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	8 360	8 360	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Черно-Вершинский на 2013-2017 годы"	07 02 0700000000	100	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 2400072003	4 208	4 208	Проектирование, реконструкция и строительство объектов образования на территории Самарской области	07 02 0700073380	100	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400072003 810	4 208	4 208	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	07 02 0700073380 460	100	0
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	4 152	4 152	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	1 926	1 018
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	2 561	2 561	Пенсионное обеспечение	10 01	750	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2400075210 120	921	921	Непрограммные направления расходов	10 01 9900000000	750	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	640	640	Социальное обеспечение населения	10 01 9900080000	750	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850	29	29	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 9900080000 320	750	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	80	0	Социальное обеспечение населения	10 03	13	0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Черно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	04 09 0100000000	80		Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017	10 03 3200000000	13	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0100020000	80		Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 3200073230	13	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100020000 240	80		Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 3200073230 610	13	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	852	802	Охрана семьи и детства	10 04	476	476
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Черно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы"	04 12 0300000000	50	0	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 2017 года"	10 04 2000000000	476	476
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 2000000000 320	476	476
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50	0	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	687	542
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 12 2100000000	802	802	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельными категориями граждан" до 2017 года	10 06 2900000000	79	79
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере градостроительной деятельности на территории	04 12 2100075220	802	802	Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельными категориями граждан	10 06 2900075080	79	79
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120	79	79
				Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	463	463
				Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	10 06 9900075200	463	463
				Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 9900075200 120	386	386
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9900075200 240	77	77
				Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	145	0
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 9900060000	135	0
				Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 9900060000 630	135	0
				Резервные фонды местной администрации	10 06 9900079900	10	0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9900079900 240		10	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	08 01 1600000000		6	0
Физическая культура	11 01		1 717	0	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1600012000		2	0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2019	11 01 0600000000		1 717	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1600012000 240		2	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000		1 392	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000		4	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110		645	0	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620		4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240		707	0	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1900000000	24 413	10 514	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850		40	0	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1910000000	7 427	3 000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000		325		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1910060000		4 427	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240		325		Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910060000 620		4 427	0
Периодическая печать и издательства	12 02		566	0	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1910072002		3 000	3 000
Непрограммные направления расходов	12 02 9900000000		566	0	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910072002 620		3 000	3 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12 02 9900060000		566	0	Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-археологический музей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	08 01 1930000000		876	400
Субсидии автономным учреждениям	12 02 9900060000 620		566	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1930060000		476	0
747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	01 13		2 451	0	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930060000 610		476	0
Другие общегосударственные вопросы	01 13		2 451	0	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1930072002		400	400
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000		4	0	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930072002 610		400	400
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 1600011000		4	0	Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	08 01 1940000000	3 232	1 724	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600011000 240		4	0	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1940012000		1 508	0
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	01 13 2200000000		2 447	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01 1940012000 110		1 402	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000		300	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1940012000 240		105	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200020000 240		300	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01 1940012000 850		1	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000		2 147	0	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1940072002		1 724	1 724
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120		1 739	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01 1940072002 110		1 724	1 724
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240		406	0	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межпоселенческий центр культуры и досуга "Орфей" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1950000000	12 878	5 390	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2200011000 850		2	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1950060000		7 488	0
748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский	01 13		3 804	11 947	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1950060000 620		7 488	0
Другие общегосударственные вопросы	01 13		3 805	0	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1950072002		5 390	5 390
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000		10	0	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1950072002 620		5 390	5 390
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000		10	0	749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский			10 821	10 179
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610		10	0	Охрана семьи и детства	10 04		7 838	7 838
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2800000000		3 795	0	Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 04 0200000000		7 838	7 838
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000		3 795	0	Подпрограмма "Дети-сироты"	10 04 0220000000		7 838	7 838
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610		3 795	0	Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0220075170		7 838	7 838
Общее образование	07 02		4 415	1 433	Иные выплаты населению	10 04 0220075170 360		7 838	7 838
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	07 02 1900000000		4 415	1 433	Другие вопросы в области социальной политики	10 06		2 983	2 341
Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	07 02 1920000000		4 415	1 433	Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 06 0200000000		2 417	1 895
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1920060000		2 982	0	Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	10 06 0210000000		2 417	1 895
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1920060000 610		2 982	0	Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0210075180		2 417	1 895
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 02 1920072002		1 433	1 433	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 021075180 120		2 073	1 782
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1920072002 610		1 433	1 433	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 021075180 240		340	113
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07		1 365	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0217518 850		4	0
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 07 1200000000		30	0	Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 06 0200000000		120	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000		30	0	Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	10 06 0210000000		88	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620		30	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0210020000		88	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	07 07 1600000000		2	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0210020000 240		88	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1600060000		2	0	Подпрограмма "Дети-инвалиды"	10 06 0230000000		10	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1600060000 620		2	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0230020000		10	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	07 07 2700000000		1 333	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0230020000 240		10	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000		1 333	0	Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей-подростков"	10 06 0240000000		22	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620		1 333	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0240020000		22	
Культура	08 01		24 419	10 514	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0240020000 240		22	
					Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000		446	446
					Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установленных над ними опеке и попечительству	10 06 9900075190		446	446
					Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 9900075190 120		320	320
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9900075190 240		121	121
					Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 9900075190 850		5	5

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

935	Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский		52 674	9 844
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	6 899	0
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 06 1700000000	6 899	0
	Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 1730000000	6 899	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	6 899	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	6 496	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730011000 240	400	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	3	0
	ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	31 283	9 417
	Общее образование	07 02	21 283	9 417
	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 02 2500000000	19 424	9 417
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	10 007	0
	Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	10 007	0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 02 2500072004	9 417	9 417
	Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500072004 620	9 417	9 417
	Непрограммные направления расходов	07 02 9900000000	1 859	0
	Зарезервированные бюджетные ассигнования	07 02 9900091990	1 859	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 9900091990 240	1 859	0
	Другие вопросы в области образования	07 09	10 000	0
	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 09 2500000000	10 000	0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	10 000	0
	Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	10 000	0
	Культура	08 01	1 000	0
	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	08 01 2500000000	1 000	0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	1 000	0
	Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	1 000	0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	1 180	0
	Социальное обеспечение населения	10 03	1 180	0
	Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	80	0
	Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	80	0
	Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	80	0
	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	10 03 0400000000	800	0
	Социальное обеспечение населения	10 03 0400080000	800	0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 0400080000 320	800	0
	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000000	300	0
	Социальное обеспечение населения	10 03 1300080000	300	0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 1300080000 320	300	0
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 00	12 312	427
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	11 427	427
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 01 1700000000	11 427	427
	Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 01 1720000000	11 427	427
	Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	427	427
	Дотации	14 01 1720075140 510	427	427
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	11 000	0
	Дотации	14 01 1720078110 510	11 000	0
	Иные дотации	14 02	885	0
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 02 1700000000	885	0
	Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 02 1720000000	885	0
	Иные дотации из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	885	0
	Дотации	14 02 1720078120 510	885	0
	Итого расходов		151 572	43 319

Приложение 5
к Решению Собрании представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"
от " " 2015 г. №

Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	2016 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	44 823	194
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 242	0
01	02	9900000000		Непрограммные направления расходов	2 242	0
01	02	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 242	0
01	02	9900011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 242	0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	453	0
01	03	9900000000		Непрограммные направления расходов	453	0
01	03	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	453	0
01	03	9900011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	431	0
01	03	9900011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	0
01	03	9900011000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4	0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 509	0
01	04	2100000000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	13 509	0
01	04	2100011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	13 509	0
01	04	2100011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 409	0
01	04	2100011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 035	0
01	04	2100011000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	65	0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 641	0
01	06	1700000000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	6 899	0
01	06	1730000000		Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	6 899	0
01	06	1730011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	6 899	0
01	06	1730011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 496	0
01	06	1730011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400	0
01	06	1730011000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3	0
01	06	9900000000		Непрограммные направления расходов	742	0
01	06	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	742	0
01	06	9900011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0
01	06	9900011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	0
01	11			Резервные фонды	290	0
01	11	9900000000		Непрограммные направления расходов	290	0
01	11	9900079900		Резервный фонд местной администрации	290	0
01	11	9900079900	870	Резервные средства	290	0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	20 688	194
01	13	1600000000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	14	0
01	13	1600011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	4	0
01	13	1600011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4	0
01	13	1600060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10	0
01	13	1600060000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10	0
01	13	1800000000		Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	4 267	0
01	13	1800060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 267	0
01	13	1800060000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 267	0
01	13	2100000000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	194	194

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

01	13	2100075150	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	194	194
01	13	2100075150	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58	58
01	13	2100075150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136	136
01	13	2200000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2 447	0
01	13	2200011000	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 147	0
01	13	2200011000	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 739	0
01	13	2200011000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	406	0
01	13	2200011000	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2	0
01	13	2200020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300	0
01	13	2200020000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300	0
01	13	2300000000	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	8 090	0
01	13	2300060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	8 090	0
01	13	2300060000	Субсидии бюджетным учреждениям	8 090	0
01	13	2800000000	Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	3 795	0
01	13	2800060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 795	0
01	13	2800060000	Субсидии бюджетным учреждениям	3 795	0
01	13	3300000000	Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	100	0
01	13	3300020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100	0
01	13	3300020000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100	0
01	13	9900000000	Непрограммные направления расходов	1 781	0
01	13	9900020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	0
01	13	9900020000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	0
01	13	9900060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 236	0
01	13	9900060000	Субсидии бюджетным учреждениям	1 236	0
03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 564	587
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 772	0
03	09	1600000000	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	6	0
03	09	1600012000	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	6	0
03	09	1600012000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	0
03	09	2600000000	Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 766	0
03	09	2600012000	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1 766	0
03	09	2600012000	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 465	0
03	09	2600012000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	296	0
03	09	2600012000	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5	0
03	14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	792	587
03	14	1000000000	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы	50	0
03	14	1000020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0
03	14	1000020000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
03	14	1100000000	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	105	0
03	14	1100020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	105	0
03	14	1100020000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105	0
03	14	1200000000	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	50	0
03	14	1200020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0
03	14	1200020000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
03	14	2100000000	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	587	587
03	14	2100075160	Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	587	587
03	14	2100075160	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	449	449
03	14	2100075160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138	138
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9 292	9 162

04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	8 360	8 360
04	05	2400000000	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	4 208	4 208
04	05	2400072003	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	4 208	4 208
04	05	2400072003	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 208	4 208
04	05	2400075210	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	4 152	4 152
04	05	2400075210	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 581	2 581
04	05	2400075210	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	921
04	05	2400075210	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	640	640
04	05	2400075210	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	29	29
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	80	0
04	09	1000000000	Муниципальная (целевая) программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	80	0
04	09	1000200000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	80	0
04	09	1000200000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80	0
04	12		Другие вопросы в области национальной экономики	852	802
04	12	0300000000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы"	50	0
04	12	0300020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0
04	12	0300020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
04	12	2100000000	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	802	802
04	12	2100075220	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области	802	802
04	12	2100075220	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	802	802
05			Жилищно-коммунальное хозяйство	3 297	0
05	01		Жилищное хозяйство	3 213	0
05	01	9900000000	Непрограммные направления расходов	3 213	0
05	01	9900040000	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	3 124	0
05	01	9900040000	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	3 124	0
05	01	9900060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	39	0
05	01	9900060000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	39	0
05	01	9900090000	Иные направления расходов	50	0
05	01	9900090000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
05	02		Коммунальное хозяйство	85	0
05	02	8400000000	Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" с Чельно-Вершинский	85	0
05	02	8400073470	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	85	0
05	02	8400073470	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	85	0
06			Охрана окружающей среды	493	388
06	01		Экологический контроль	443	388
06	01	3100000000	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2015-2017 годы"	388	388
06	01	3100075120	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	388	388
06	01	3100075120	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	388	388
06	01	2100000000	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	55	0
06	01	2100020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	0
06	01	2100020000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31	0
06	01	2100020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	0
06	05		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50	0
06	05	0900000000	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	50	0
06	05	0900020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0
06	05	0900020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0
07			ОБРАЗОВАНИЕ	37 163	10 850
07	02		Общее образование	25 798	10 850
07	02	0700073380	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	100	0
07	02	0700073380	Проектирование, реконструкция и строительство объектов образования на территории Самарской области	100	0
07	02	0700073380	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	100	0
07	02	1900000000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	4 415	1 433
07	02	1920000000	Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	4 415	1 433
07	02	1920060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 982	0
07	02	1920060000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	2 982	0
07	02	1920072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	1 433	1 433
07	02	1920072002	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1 433	1 433
07	02	2500000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	19 424	9 417
07	02	2500060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 007	0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

07	02	2500060000	620	Субсидии автономным учреждениям	10 007	0
07	02	2500072004		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	9 417	9 417
07	02	2500072004	620	Субсидии автономным учреждениям	9 417	9 417
07	02	9900000000		Непрограммные направления расходов	1 859	0
07	02	9900091990		Зарезервированные бюджетные ассигнования	1 859	0
07	02	9900091990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 859	0
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	1 365	0
07	07	1200000000		Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	30	0
07	07	1200060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	30	0
07	07	1200060000	620	Субсидии автономным учреждениям	30	0
07	07	1600000000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	2	0
07	07	1600060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2	0
07	07	1600060000	620	Субсидии автономным учреждениям	2	0
07	07	2700000000		Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1 333	0
07	07	2700060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 333	0
07	07	2700060000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 333	0
07	09	2500000000		Другие вопросы в области образования	10 000	0
07	09	2500000000		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	10 000	0
07	09	2500060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 000	0
07	09	2500060000	620	Субсидии автономным учреждениям	10 000	0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 419	10 514
08	01			Культура	25 419	10 514
08	01	1600000000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	6	0
08	01	1600012000		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	2	0
08	01	1600012000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2	0
08	01	1600060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4	0
08	01	1600060000	620	Субсидии автономным учреждениям	4	0
08	01	1900000000		Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	24 413	10 514
08	01	1910000000		Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Мехлоселенская библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	7 427	3 000
08	01	1910060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 427	0
08	01	1910060000	620	Субсидии автономным учреждениям	4 427	0
08	01	1910072002		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	3 000	3 000
08	01	1910072002	620	Субсидии автономным учреждениям	3 000	3 000
08	01	1930000000		Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	876	400
08	01	1930060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	476	0
08	01	1930060000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	476	0
08	01	1930072002		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	400	400
08	01	1930072002	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400	400
08	01	1940000000		Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы"	3 232	1 724
08	01	1940012000		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1 508	0
08	01	1940012000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 402	0
08	01	1940012000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105	0
08	01	1940012000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1	0
08	01	1940072002		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	1 724	1 724
08	01	1940072002	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 724	1 724
08	01	1950000000		Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Мехлоселенский центр культуры и досуга "Орфей" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	12 878	5 390
08	01	1950060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	7 488	0
08	01	1950060000	620	Субсидии автономным учреждениям	7 488	0
08	01	1950072002		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	5 390	5 390
08	01	1950072002	620	Субсидии автономным учреждениям	5 390	5 390
08	01	2500000000		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	1 000	0
08	01	2500060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 000	0
08	01	2500060000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000	0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	13 927	11 197
10	01			Пенсионное обеспечение	750	0
10	01	9900000000		Непрограммные направления расходов	750	0
10	01	9900080000		Социальное обеспечение населения	750	0
10	01	9900080000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	750	0
10	03			Социальное обеспечение населения	1 193	0
10	03	0400000000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	900	0
10	03	0400080000		Социальное обеспечение населения	800	0
10	03	0400080000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	800	0
10	03	1300000000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	300	0
10	03	1300080000		Социальное обеспечение населения	300	0
10	03	1300080000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	300	0
10	03	3200000000		Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017 годы"	13	0
10	03	3200073230		Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	13	0
10	03	3200073230	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13	0
10	03	9900000000		Непрограммные направления расходов	80	0
10	03	9900080000		Социальное обеспечение населения	80	0
10	03	9900080000	360	Иные выплаты населению	80	0
10	04			Охрана семьи и детства	8 314	8 314
10	04	0200000000		Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	7 838	7 838
10	04	0220000000		Подпрограмма "Дети-сироты"	7 838	7 838
10	04	0220075170		Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	7 838	7 838
10	04	0220075170	360	Иные выплаты населению	7 838	7 838
10	04	2000000000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2017 года	476	476
10	04	2000000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	476	476
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	3 670	2 983
10	06	0200000000		Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	2 537	1 895
10	06	0210000000		Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	2 505	1 895
10	06	0210020000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	88	0
10	06	0210020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88	0
10	06	0210075180		Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	2 417	1 895
10	06	0210075180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 073	1 782
10	06	0210075180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	113
10	06	0210075180	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4	0
10	06	0230000000		Подпрограмма "Дети-инвалиды"	10	0
10	06	0230020000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	0
10	06	0230020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0
10	06	0240000000		Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей-подросков"	22	0
10	06	0240020000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	22	0
10	06	0240020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	0
10	06	2900000000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельными категориями граждан" до 2017 года	79	79
10	06	2900075080		Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельными категориями граждан	79	79
10	06	2900075080	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79	79
10	06	9900000000		Непрограммные направления расходов	1 054	909
10	06	9900060000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	135	0
10	06	9900060000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	135	0
10	06	9900075190		Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительству	446	446
10	06	9900075190	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	320	320
10	06	9900075190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	121
10	06	9900075190	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5	5
10	06	9900075200		Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	463	463
10	06	9900075200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	386	386
10	06	9900075200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77	77
10	06	9900079900		Резервные фонды местных администраций	10	0
10	06	9900079900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 717	0
11	01			Физическая культура	1 717	0
11	01	0600000000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 717	0
11	01	0600012000		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1 392	0
11	01	0600012000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	645	0
11	01	0600012000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	707	0
11	01	0600012000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40	0
11	01	0600020000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	325	0
11	01	0600020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	325	0
12				Средства массовой информации	566	0
12	02			Периодическая печать и издательства	566	0
12	02			Непрограммные направления расходов	566	0
12	02			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	566	0
12	02			Субсидии автономным учреждениям	566	0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

14			Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	12 312	427
14	01		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11 427	427
14	01	1700000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	11 427	427
14	01	1720000000	Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	11 427	427
14	01	1720075140	Субвенции на предоставление дотаций поселениям	427	427
14	01	1720075140	510 Дотации	427	427
14	01	1720078110	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	11 000	0
14	01	1720078110	510 Дотации	11 000	0
14	02		Иные дотации	885	0
14	02	1700000000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	885	0
14	02	1720000000	Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	885	0
14	02	1720078120	Иные дотации из бюджета муниципального района	885	0
14	02	1720078120	510 Дотации	885	0
			ИТОГО	161 572	43 319

23			Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	8 090	0
24			Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	8 360	8 360
25			Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2019 годы"	30 424	9 417
26			Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 766	0
27			Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1 333	0
28			Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	3 795	0
29			Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" до 2017 года	79	79
31			Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2015-2017 годы"	388	388
32			Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017 годы"	13	0
33			Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	100	0
84			Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой на 2010-2016 годы" с. Чельно-Вершины	85	0
			ИТОГО	138 542	42 410

Приложение 7
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"
от "27" января 2016 г. №

Перечень муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год

№ МП	Наименование программы	2016	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
01	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	80	0
02	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 375	9 733
03	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2016-2018 годы"	50	0
04	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	800	0
06	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 717	0
07	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2013-2017 годы"	100	0
09	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	50	0
10	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	50	0
11	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	105	0
12	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы	80	0
13	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	300	0
16	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	28	0
17	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	19 211	427
18	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	4 267	0
19	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	28 828	11 947
20	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2017 года	476	476
21	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	15 147	1 583
22	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2 447	0

Приложение № 10
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"
от января 2016 г. №

Распределение прочих дотаций бюджетам поселений на 2016 год по муниципальному району Чельно-Вершинский

Наименование поселений	Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета				Итого доходов	Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета		Размер прочей дотации
	Размер дотации из РФФПП	Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Итого		7	8	
2	3	4	5	6=3+4+5	7	8		
Сельское поселение Девлезерино	522,8	2 511	2	3 036	3 036	0		
Сельское поселение Каменный Брод	1 188,3	1 115	0	2 303	2 303	0		
Сельское поселение Краснояриха	1 012,5	1 924	27	2 964	2 964	0		
Сельское поселение Красный Строитель	1 880,1	2 688	60	4 628	4 628	0		
Сельское поселение Новое Аделкаво	574,6	1 198	86	1 859	1 859	0		
Сельское поселение Озерки	424,5	2 820	14	3 259	3 259	0		
Сельское поселение Сиделькино	657,7	1 987	12	2 657	2 657	0		
Сельское поселение Томакля	480,6	1 093	49	1 623	2 123	500		
Сельское поселение Чельно-Вершины	3 240,5	12 150	275	15 666	16 398	85		
Сельское поселение Чувашское Урметь	378,2	858	8	1 244	1 544	300		
Сельское поселение Эштебенькино	1 067,3	1 773	75	2 915	2 915	0		
Итого:	11 427,0	30 117	608	42 152	43 685	885		

Приложение № 12
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб.
		ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2016
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	8 120
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 120
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	143 452
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	143 452
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	143 452
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	143 452
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	151 572
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	151 572
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	151 572
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	151 572

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 27.01.2015 года № 20

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 29.06.2012 г. №57 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 29.06.2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Приложение «Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 29.06.2012 г. № 57 изложить в новой редакции – Приложение к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
представителей поселения А.Н.Досов

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
27.01.2016 года № 2

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователям и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения поселения.

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройств, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ;
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флашпотов, указателей улиц и номеров знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов - деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно - гигиенические функции.

Озеленение территории - система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновой покров).

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граница прилегающих территорий определяется:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
- от многоквартирных домов - 15 метров по периметру;
- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

- на строительных площадках - территория 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организация-заказчик, которым отведена

данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период -

скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.

1.12. Сваленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в

течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный проезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией - на организацию, выполняющую данные работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняемые мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растаяшек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляются организациями, обслуживающими данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

- 1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.
- 1.2. На территории поселения запрещается:
 - сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листьев, снега;
 - сжигание мусора, листьев, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
 - мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
 - перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листьев, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
 - размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
 - расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.
- 1.3. При строительстве объектов капитального строительства, необходимо согласовывать с администрацией сельского поселения архитектурно-градостроительный облик объекта. Для предоставления разрешения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы:
 - 1.3.1. Заявление о предоставлении разрешения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
 - 1.3.2. Эскизный проект объекта.Разрешение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта предоставляется в течение десяти дней.
2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

- 2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
- 2.2. Для предоставления разрешения на осуществление земельных работ, производитель работ представляет следующие документы:
 - 2.2.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земельных работ;
 - 2.2.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 - 2.2.3. Копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 2.2.4. Копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 2.2.5. Схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- 2.3. Разрешение на осуществление земельных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.
3. При производстве работ запрещается:
 - а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
 - б) производить откачку воды из колодезев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
 - в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
 - г) загромождать проходы и выезды во дворы;
 - д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.
- 2.4. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт производной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

- 2.5. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительных отходов.
- 2.6. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии местную администрацию.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

- 3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:
 - а) погрузка груза волоком;
 - б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 - в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
 - 3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.
 - 3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.
- Крышки люков, колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организацию, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

- 4.1. До начала производства строительных работ необходимо:
 - установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
 - предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно прилегающих к ней;
 - обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
 - обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
 - установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
 - для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.
 - 4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.
 - 4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.
 - 4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).
 - 4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний строительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.
 - 4.6. После завершения работ необходимо по счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.
 - 4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.
 - 4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).
 - 4.9. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.
 - 4.9.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 4.9.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);
 - 4.9.1.2. Проект организации строительстваСогласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.
 - 4.10. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 4.10.1. Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;
 - 4.10.2. Проект организации строительстваВыдача разрешения проводится в течении десяти дней.
 - 4.11. Контрольно-геодезическая съемка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 4.11.1. Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съемки;
 - 4.11.2. Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
 - 4.11.3. Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съемкиСогласование предоставляется в течении десяти дней.
- После завершения контрольно-геодезической съемки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.
- 4.12. Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 4.12.1. Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
 - 4.12.2. топографо-геодезическую съемку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
 - 4.12.3. проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.Заключение предоставляется в течении десяти дней.
- 4.13. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.
- Для согласования работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 4.13.1. Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
 - 4.13.2. Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Требования к содержанию домашних животных

- 5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.
- 5.2. Владельцы домашних животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.
- 5.3. Владелец домашнего животного обязан:
- 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
- 5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
- 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.
- 5.4. На территории запрещается:
- 5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
- 5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
- 5.4.3. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.
- 5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.
- 5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;
- 5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.
- 5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.
- 5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.
- 5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Отлов брошенных животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

- 1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.
- 1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:
- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
 - на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
 - по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находится данные территории.
- 1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.
- Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.
- 1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.
- 1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.
- 1.6. Сбор бытовых отходов и мусора производится:
- а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
- б) из урн для мусора.
- 1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.
- Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться мойке и дезинфекции.
- Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение для стока воды, удобные подъездные пути.
- 1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.
- 1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.
- 1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.
- 1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.
- 1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО организациями, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.
- В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.
- 1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.
- 1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.
- При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.
- Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.
- Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.
- 1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

- 2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
 - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;
 - контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
 - своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
 - дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

- 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

- 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньвыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
- 2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
- 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться баллонами-держателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия;
- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.

1.4. Посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.5. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.6. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.7. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.8. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участок озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;

2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;

2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций;

3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешению уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.7. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3.7.1 заявление на пересадку деревьев и кустарников;
3.7.2 акт обследования зелёных насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.
3.8. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть затчено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каменный Брод
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2016 года № 21

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод от 25.06.2012 г. №53 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод от 25.06.2012 г. № 53 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Приложение «Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» утвержденное решением Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод от 25.06.2012 г. № 53 изложить в новой редакции – Приложение к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании
представителей поселения Л.К.Макарова

Приложение к решению
Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 28.01.2016 года № 21

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователям и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения поселения.

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

прилегающей территории, определяемой двухсторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;

- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройств и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ;
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флагштоков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, передавая (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов - деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпающегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно - гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон - участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновым покровом).

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

- 1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
- 1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
- 1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
- 1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.
- 1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтопления, вызванного сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

- 2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.
 - 2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.
 - 2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.
 - 2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающим беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледи образований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледи образований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняющие мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку выездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Стрегание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающим данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы, снега;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, спилочных строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и выезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварии.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.4. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительных отходов.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии местную администрацию.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
 - б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 - в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущую и капитальную ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организацию, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улиц и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительно-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельцы домашних животных обязаны:

5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;

5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;

5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через пеговников, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории запрещается:

5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;

5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;

5.4.3. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцы домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов брошенных животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территории свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;

- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться мойке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодяжды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины. Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений

для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок,

произведений монументально-декоративного искусства

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньвыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданий в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для сведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;

- организационно-правовая форма;

- режим работы предприятия;

- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.

- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей) жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;

2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;

2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;

3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

3.1.4. Восстановления по заключениям уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на рубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.7. Работы по санитарной рубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взывается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть затчено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

1.1.2. Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2.1.2. проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

2.1.3. копию приказа о назначении ответственного за производство работ;

2.1.4. копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;

2.1.5. схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;

3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

4.1.2. проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

5.1.2. Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1. Контрольно-геодезическая съемка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

6.1.1. Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съемки;

6.1.2. Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;

6.1.3. Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съемки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съемки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

7.1.2 Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;

7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

Собрание представителей
сельского поселения

Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2016г. № 20

О внесении изменений в решение Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод

«О конкурсе на замещение должности
Главы сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015 года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«(1) неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Макарова Л.К.

Глава сельского поселения
Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Зайцев С.С.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016г. № 4

Об утверждении требований к порядку
разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд,
содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Каменный Брод Челно-Вершинского района Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

Утверждены

Постановлением администрации
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 29.01.2016г. N 4

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей:
правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, сформированный постановлением администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

- изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский;
- изменения полномочий администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский;
- изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 7 настоящих Требований, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;
- в) требование об определении администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
 - б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 29.01.2016г №22

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2016г и плановый период 2017-2018 годов»

В соответствии с п.5 ст.35 Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 28 декабря 2015г. №17 «О бюджете сельского поселения Каменный Брод на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.» следующие изменения:

Статья 1 п.1:

в абзаце 1 сумму «3345,9» заменить суммой «3346,0»
в абзаце 2 сумму «3345,9» тыс. рублей заменить суммой «3606,8» тыс. рублей;
в абзаце 3 сумму «0» тыс. рублей заменить суммой «260,8» тыс. рублей.

Статья 4 п.1

в абзаце 1 сумму «1042,6» заменить суммой «1042,7»

Статья 10 п.1:

в абзаце 1 сумму «610,0» заменить суммой «747,6»

Приложение №3,4,5 изложить в новой редакции (прилагаются).

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрании представителей
Сельского поселения Каменный Брод

Макарова Л.К.

Глава сельского поселения

Зайцев С.С.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Камешный Брод

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Камешный Брод муниципального района Чельно-Винницкий Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, разд, подразд, целевая статья, вид расхода, 2016, 2017, 2018. Includes sections like 'Администрация сельского поселения Камешный Брод', 'Общественные организации', 'Сельское хозяйство и рыболовство', etc.

Приложение №4 к Решению Собрания представителей СП Камешный Брод от 29.01.2016г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (минимумальным программам) и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам) и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Камешный Брод муниципального района Чельно-Винницкий Самарской области

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, разд, подразд, целевая статья, вид расхода, Наименование показателя, 2016, 2017, 2018. Includes sections like 'Общественные организации', 'Сельское хозяйство и рыболовство', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', etc.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

05	03	5800000000	Муниципальная программа "Благоустройство территории СП (Каменный Брод, м/р-н Ч.Вершинский на 2015-2016гг."	495,5	495,5	120,0	0,0	120,0	0,0
05	03	5800020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	0,0	120,0	0,0	120,0	0,0
05	03	5800020004	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	120,0	0,0	120,0	0,0
05	03	5800072004	240 Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	495,5	495,5	0,0	0,0	0,0	0,0
05	03	5800072004	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	495,5	495,5	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000000	Экологический контроль	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000000	Неперограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900078210	540 Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000000	ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000000	Материальное питание и оздоровление детей	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000000	Неперограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900078210	540 Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	624,0	95,0	404,0	0,0	355,0	0,0
08	01	9900000000	Культура	624,0	95,0	404,0	0,0	355,0	0,0
08	01	9900000000	Неперограммные направления расходов	624,0	0,0	404,0	0,0	355,0	0,0
08	01	9900072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9900072004	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9900078210	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	529,0	0,0	404,0	0,0	355,0	0,0
08	01	9900078210	540 Иные межбюджетные трансферты	529,0	0,0	404,0	0,0	355,0	0,0
			Итого:	3 606,8	1 230,4	2 056,8	75,6	2 001,8	75,6
			Условно утвержденные расходы			51,0	0,0	102,0	0,0
			Всего с учетом условно утвержденных расходов	3 606,8	1 230,4	2 107,8	75,6	2 103,8	75,6

Приложение №5
к Решению Собраний представителей
сельского поселения Каменный Брод
от 29.01.2016г №22

Источники финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Каменный Брод

Код	Административного ратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс.руб.
540	01 00 0000000 000 000	01 00 0000000 000 500	Остатки средств бюджета	00,0
		01 00 0000000 000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3346,0
		01 05 0000000 000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3346,0
		01 05 0100100 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	3346,0
		01 05 0100100 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3346,0
		01 00 0000000 000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3606,8
		01 05 0000000 000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3606,8
		01 05 0100000 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3606,8
		01 05 0100100 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3606,8
		50 00 0000000 000 000	Итого источников внутреннего финансирования	260,8
			Всего источников финансирования дефицита бюджета	260,8

Собрание представителей
сельского поселения
Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ
От 21 января 2016г. № 19

О внесении изменений в решение Собраний представителей
сельского поселения Красный Строитель
«О конкурсе на замещение должности
Главы сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015 года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

- «10) неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Щуренкова

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Красный Строитель

от 25 января 2016года № 7

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Красный Строитель на 2016 год.

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем жилья), за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах на территории сельского поселения Красный Строитель согласно приложения №1.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»;
- Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2016 года и действует до очередного регулирования.

Глава сельского поселения
Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

Приложение №1
К постановлению администрации
Сельского поселения Красный
Строитель
От 25 января 2016 года № 7

Размер платы

За пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах на территории сельского поселения Красный Строитель

№	Виды жилищных услуг	Ед.изм.	Тариф(руб) (с 01.01.2016г по 30.06.2016г)	Тариф (руб) (с 01.07.2016г. По 31.12.2016г.)
1	Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	Руб/кв.м общей площади	2,47	2,59
2	Содержание жилого помещения	Руб/кв.м общей площади	3,72	3,90
3	Ремонт жилого помещения	Руб/кв.м общей площади	7,66	8,03
4	Вывоз твердых бытовых отходов	Руб./куб.м.	175	183,40

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 21 января 2016 г. № 18
Об избрании депутата в состав Собраний представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.2015 №30-П в целях замены в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главы сельского поселения Красный Строитель, избранного по результатам конкурса и входящего в состав представительного органа района, депутатом Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

- Избрать в состав Собраний представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из состава Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель депутата Жулину Татьяну Викторовну
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский

Т.В.Жулина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» января 2016г. № 9

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения» в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 года № 109, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения» в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения» в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области - с 09.02.2016 года по 10.03.2016 года.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее Комиссия).

4. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения» в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 года № 109.

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Школьная, д. 2.

6. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 13.02.2016 года в 14.00, по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления.

7. Администрации в целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения» в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обеспечить организацию выставок, экспозиций, демонстрационных материалов в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и месте проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.

8. Прием замечаний и предложений по проекту планировки и межеванию территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения» в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется с 09.02.2016г. по 07.03.2016г. по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 часов до 17 часов.

9. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний специалиста Администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Мухухудинову Л.С.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

11. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения» в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.челно-вершины.рф;

размещение проекта планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения» в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.челно-вершины.рф;

беспрепятственный доступ к проекту планировки и межевания территории для проектирования и строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения» в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

Глава сельского поселения
Краснояриха муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Ф.А. Усманов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «21» января 2016г. № 21

Об избрании депутата в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.2015 №30-П в целях замены в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главы сельского поселения Краснояриха, избранного по результатам конкурса и входящего в состав представительного органа района, депутатом Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из состава Собрания представителей сельского поселения Краснояриха депута-

та Феоктистова Валерия Николаевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области В.Н. Феоктистов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.01.2016 г. №2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

Утверждено
Постановлением администрации
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 28.01.2016г. N 2

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:
а) администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, сформированный постановлением администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский;

изменения полномочий администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципаль-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ного района Челно-Вершинский;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 7 настоящих Требований, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований ккупаемым администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемых администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 22.01.2016 г. № 17

Об избрании депутата в состав Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.2015 №30-П в целях замены в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главы сельского поселения Новое Аделяково, избранного по результатам конкурса и входящего в состав представительного органа района, депутатом Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из состава Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково депутата Сапожников Петра Владимировича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Сапожников П.В.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

От 22.01.2016 г. № 18

О внесении изменений в
Решение Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково от 18.06.2015 г. № 117

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в решение собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 117 от 18.06.2015 года «О внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

- 1) Абзац четвертый пункта 1 читать в следующей редакции:
«изменить вид функциональной зоны на территории площадью 25000 кв. м в юго-западной части населенного пункта Новое Аделяково с зоны Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на зону Сх-2, подзону Сх- 2-4 «подзону объектов сельскохозяйственного назначения IV-V опасности» и установить вид разрешенного использования земельного участка: «Ведение животноводства».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения
Новое Аделяково

П. В. Сапожников

Собрание представителей
сельского поселения
Новое Аделяково
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

От 22.01.2016 г. № 19

О внесении изменений в решение Собрания представителей

сельского поселения Новое Аделяково

«О конкурсе на замещение должности

Главы сельского поселения Новое Аделяково

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015 года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«10) неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Войнов А.В.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский

Сапожников П.В.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.01.2016 года № 20

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 09.09.2012 г. №49 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 09.09.2012 г. №49 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:
1.1. Приложение «Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 09.09.2012 г. №49 изложить в новой редакции – Приложение к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
представителей поселения

П.В. Сапожников

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 27.01.2016 года № 20

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Положение

о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двухсторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройств, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
 - устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
 - прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
 - создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флагштоков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми бесприпятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовления пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы централизованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности связанных, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по загрузке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновым покровом).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состояние и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственни-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ков многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скос и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.

1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледиобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледиобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляет организация, обслуживающая данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спила деревьев, листвы, снега;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и выезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.4. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, устано-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

лены бункеры-накопители для сбора строительных отходов.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии местную администрацию.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- повоз груза волоком;
 - сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 - перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляет специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельца домашнего животного обязан:

- 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
- 5.3.2. Утилизировать экскременты, оставленные домашним животным;
- 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории запрещается:

- 5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
 - 5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
 - 5.4.3. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.
- 5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязан осуществляться на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

- из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
- из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться мойке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жилых бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимыми следами просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
 - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;
 - контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
 - своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
 - дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находится территория. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.
- 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.
2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства
- 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, тентовыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
- 2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
- 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями, памятниками природы федерального, областного или местного значения.
- 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
3. Содержание наружного освещения
- 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций
- 4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
- 4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации
- 1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
- 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
- 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
- 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
- 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
- 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
- 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений
- 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Не допускаются:
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
 - посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
- 1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
- 1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
- 1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
- 1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.
2. Охрана и содержание зеленых насаждений
- 2.1. Охрана и содержание:
- 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
- 2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
- 2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;
- 2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
- 2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.
- 2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
- 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
- 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
- 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
 - 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
 - 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
 - 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
 - 3.1.4. Восстановления по заключением уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
 - 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
 - 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
 - 3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
- 3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
- 3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
- 3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
- 3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.
- 3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).
- 3.7. Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт
- 3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

- 4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.
- 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
 - 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
 - 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
 - 4.2.4. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
 - 4.2.5. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
 - 4.2.6. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
 - 4.2.7. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:
 - 4.2.7.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
 - 4.2.7.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
 - 4.2.7.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
 - 4.2.7.4. Стихийных бедствий;
 - 4.2.7.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
 - 4.2.8. Компенсационное озеленение осуществляется:
 - 4.2.8.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
 - 4.2.8.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.3. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.4. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.5. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.6. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

- 1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:
 - 1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
 - 1.1.2. Эскизный проект объекта.
- Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

- 2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:
 - 2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
 - 2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - 2.1.3. Копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 2.1.4. Копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 2.1.5. Схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

- 3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
 - 3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений
- В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.
4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).
 - 4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- работ);
- 4.1.2 проект организации строительства
Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.
 5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.
 - 5.1 Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 5.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;
 - 5.1.2 Проект организации строительства
Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.
 6. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.
 - 6.1 Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 6.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;
 - 6.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
 - 6.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки
Согласование предоставляется в течении десяти дней.После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.
 7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.
 - 7.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
 - 7.1.2 Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
 - 7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.
Заключение предоставляется в течении десяти дней.
 8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах.
 - 8.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.
Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
 - 8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.
Согласование предоставляется в течении десяти дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016 года № 3

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения М.Н.Турлачев

Утверждены
Постановлением администрации
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 29.01.2016г. N 3

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:
 - а) администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - нормативные затраты);
 - б) администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрацией сельского поселений Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
5. Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, сформированный постановлением администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, принимает одно из следующих решений:
 - а) о необходимости доработки проекта правового акта;
 - б) о возможности принятия правового акта.
7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
8. Администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.
При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.
9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:
 - изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский;
 - изменения полномочий администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский;
 - изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.
10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 6 настоящих Требований, администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский утверждает

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ет правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2016 года № 23

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино от 27.06.2012 г. №48 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино от 27.06.2012 г. № 48 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Приложение «Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» утвержденное решением Собрании представителей сельского поселения Сиделькино от 27.06.2012 г. № 48 изложить в новой редакции – Приложение к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании
представителей поселения Л.Т.Чеботова

Приложение к решению
Собрании представителей сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
От 29.01.2016 года № 23

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения поселения.

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принятого на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флажковок, указателей улиц и номерных знаков домов;

- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы децентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности, связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновой покров).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Общие работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения является физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы – в течение суток.

1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, считающийся с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах;

- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, считающийся с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняющие мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Стреганье листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водозаборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающими данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы, снега;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и въезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварии.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.4. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установленные бункеры-накопители для сбора строительных отходов.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии местную администрацию.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
- б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляет специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организацию, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;

- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;

- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающей к строительной площадке улицам и тротуарам.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщика и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного мусора в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

- 5.3. Владелец домашнего животного обязан:
 - 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
 - 5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
 - 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.
- 5.4. На территории запрещается:
 - 5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
 - 5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
 - 5.4.3. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.
- 5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.
- 5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.
 - 5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.
 - 5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.
 - 5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.9. Отлов брошенных животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

- 1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.
 - 1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:
 - в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
 - на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
 - по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.
 - 1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание. Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.
 - 1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.
 - 1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.
 - 1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:
 - а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
 - б) из урн для мусора.
 - 1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения. Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции. Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.
 - 1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.
 - 1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.
 - 1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
 - 1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.
 - 1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.
 - 1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством. В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.
 - 1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.
 - 1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.
 - 1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом. При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины. Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания. Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.
 - 1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

- 2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
 - надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
 - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;
 - контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
 - своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
 - дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4. На рынках, площадках, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований. На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений

- 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.
2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства
 - 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньными навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
 - 2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
 - 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
 - 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

- 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансо-держателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия;
- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранные зоны у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

- 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
- 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
- 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
- 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

- 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
- 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
- 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
- 3.1.4. Восстановления по заключениям уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
- 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

- 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
 - 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
 - 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
- 4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
- 4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
- 4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
- 4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:
 - 4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
 - 4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
 - 4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
 - 4.6.4. Стихийных бедствий;
 - 4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
- 4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
 - 4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
 - 4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

- 1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- 1.1.2. Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

- 2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
 - 2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - 2.1.3. Копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 2.1.4. Копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 2.1.5. Схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
- 3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);
- 4.1.2. Проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;
- 5.1.2. Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1. Контрольно-геодезическая съемка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 6.1.1. Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съемки;
 - 6.1.2. Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
 - 6.1.3. Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съемки
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съемки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1. Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 7.1.1. Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
- 7.1.2. Топографо-геодезическую съемку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
- 7.1.3. Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 8.1.1. Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
- 8.1.2. Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ от 22.01.2016 г. № 20

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015 года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

- 1.1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции: «10) неосуждене кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Турлачев М.Н.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Чеботова Л.Т.

Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 22.01.2016 г. № 21

Об избрании депутата в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.2015 №30-П в целях замены в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главы сельского поселения Сиделькино, избранного по результатам конкурса и входящего в состав представительного органа района, депутатом Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

- 1. Избрать в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из состава Собрания представителей сельского поселения Сиделькино депутата Чеботову Любовь Тимофеевну
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Чеботова Л.Т.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 22

От 29.01.2016года.

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №18 от 28.12.2015г «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с п.4 ст.60 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский:

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский №18 от 28.12.2015г «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», следующие изменения и дополнения

- 1) в статье 1:

- в пункте 1: в абзаце третьем сумму «4047,3» заменить суммой «4404,7»; в абзаце четвертом сумму «0» заменить суммой «357,4»;
2) в статье 14: В абзаце втором сумму «950,0» заменить суммой «1016,4».
2. Приложение № 3, 4,5, изложить в новой редакции (прилагаются).

- 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л.Т.Чеботова

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, Р, П, Ц, С, В, ВР, 2016, 2017, 2018. Includes sub-sections like 'Административные расходы', 'Образование', 'Здравоохранение', 'Культура', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Транспорт', 'Сельское хозяйство и рыболовство', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Сельское хозяйство и рыболовство', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Сельское хозяйство и рыболовство'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №4
к Решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино
от 29.01.2016 №22

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Коды классификации расходов бюджета					Сумма					
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	2016 - всего	в том числе на цели бюджетных программ	2017 - всего	в том числе на цели бюджетных программ	2018 - всего	в том числе на цели бюджетных программ
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					1 461,2	280,0	1 033,1		1043,8	
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	450,0		363,5		374,2	
01	02	9900000000		Непрограммные направления расходов	450,0		363,5		374,2	
01	02	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	450,0		363,5		374,2	
01	02	9900011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450,0		363,5		374,2	
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	633,1		653,0		653,0	
01	04	9900000000		Непрограммные направления расходов	633,1		653,0		653,0	
01	04	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	610,1		630,0		630,0	
01	04	9900011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	515,1		580,0		580,0	
01	04	9900011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0		40,0		40,0	
01	04	9900011000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,0		10,0		10,0	
01	04	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	23,0		23,0		23,0	
01	04	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	23,0		23,0		23,0	
01	06			Обеспечение деятельности финансовых и таможенных органов и органов финансового (финансового бюджетного надзора)	16,6	0,0	16,6	0,0	16,6	0,0
01	06	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	16,6	0,0	16,6	0,0	16,6	0,0
01	06	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	16,6	0,0	16,6	0,0	16,6	0,0
01	11			Резервные фонды	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления расходов	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	11	9900079900		Резервный фонд местной администрации	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	11	9900079900	870	Резервные средства	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13			Другие государственные вопросы	341,5	280,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления расходов	341,5	280,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900072004		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	245,0	245,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900072004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245,0	245,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900072004	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления расходов	61,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
02				Национальная оборона	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
02	03			Мобилизационная и боевая подготовка	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
02	03	9900000000		Непрограммные направления расходов	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
02	03	9900051180		Обеспечение на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
02	03	9900051180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6	75,6
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35,0	30,0	5,0		5,0	
03	09			Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий	5,0	0,0	5,0		5,0	
03	09	9900000000		Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0		5,0	
03	09	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	0,0	0,0		0,0	
03	09	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0		5,0	
03	10			Обеспечение пожарной безопасности	30,0	30,0	0,0		0,0	
03	10	9900000000		Непрограммные направления расходов	30,0	30,0	0,0		0,0	
03	10	9900072400		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	30,0	30,0	0,0		0,0	
03	10	9900072400	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных) учреждений	30,0	30,0	0,0		0,0	
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 379,4	353,0	778,0		778,0	
04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	353,0	353,0	0,0		0,0	
04	05	9900000000		Непрограммные направления расходов	353,0	353,0	0,0		0,0	
04	05	9900072003		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	353,0	353,0	0,0		0,0	
04	05	9900072003	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), и физическим лицам производителям товаров, работ и услуг	353,0	353,0	0,0		0,0	
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 016,4	0,0	768,0		768,0	
04	09	4400000000		Строительство и содержание автомобильных дорог и "Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог областного подчинения" сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019гг."	1 016,4	0,0	768,0		768,0	
04	09	4400000000		Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 016,4	0,0	768,0		768,0	
04	09	4400020000		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 016,4	0,0	768,0		768,0	
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	10,0	0,0	10,0		10,0	
04	12	4600000000		Муниципальная программа "Развитие налогов и оценки предпринимательства на территории сельского поселения Самарского района Челно-Вершинский на 2015-2017гг."	10,0	0,0	10,0		10,0	
04	12	4600020000		Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,0	0,0	10,0		10,0	
04	12	4600020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	10,0		10,0	
05				Жилищно-коммунальное хозяйство	881,5	881,5	60,0		60,0	
05	03			Благоустройство	881,5	881,5	60,0		60,0	
05	03	4500000000		Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019гг"	881,5	881,5	60,0		60,0	
05	03	4500020000		Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	0,0	0,0		0,0	
05	03	4500020000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	60,0		60,0	
05	03	4500072004		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	881,5	881,5	0,0		0,0	
05	03	4500072004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	881,5	881,5	0,0		0,0	
06				Охрана окружающей среды	5,0	5,0	5,0		5,0	
06	01			Экологический контроль	5,0	5,0	5,0		5,0	
06	01	9900000000		Непрограммные направления расходов	5,0	5,0	5,0		5,0	
06	01	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	5,0	5,0		5,0	
06	01	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5,0		5,0	
07				ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	5,0	5,0		5,0	
07	07			Муниципальная программа "Поддержка и оздоровление детей"	5,0	5,0	5,0		5,0	
07	07	9900000000		Непрограммные направления расходов	5,0	5,0	5,0		5,0	
07	07	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	5,0	5,0		5,0	
07	07	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5,0		5,0	
08				КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	562,0	428,0	396,0		396,0	
08	01			Культура	562,0	428,0	396,0		396,0	
08	01	9900000000		Непрограммные направления расходов	562,0	428,0	396,0		396,0	
08	01	9900078210		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	562,0	428,0	396,0		396,0	
08	01	9900078210	540	Иные межбюджетные трансферты	562,0	428,0	396,0		396,0	
ИТОГО					4 404,7	2 389,7	2 388,4		2 388,4	
Условно утвержденные расходы							59,4		120,1	
Всего с учетом условно утвержденных расходов					4 404,7	1 620,1	2 449,1	75,6	2 478,5	75,6

Приложение № 5
к Решению Собрания представителей
СП Сиделькино от 29.01.2016года №22
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино на 2016 год.

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб
491	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	357,4
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 047,3
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 047,3
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 047,3
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 047,3
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 404,7
	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 404,7
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 404,7
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 404,7
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0

Собрание представителей
сельского поселения
Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ
от 22 января 2016г. № 20

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла
«О конкурсе на замещение должности
Главы сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015 года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«10) неосужденные кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Сунчелева Т.А.

Глава сельского поселения
Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Султанов А.К.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 22 января 2016 г. № 21

Об избрании депутата в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.2015 №30-П в целях замены в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главы сельского поселения Токмакла, избранного по результатам конкурса и входящего в состав представительного органа района, депутатом Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области из состава Собрания представителей сельского поселения Токмакла депутата Сунчелеву Татьяну Алексеевну
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Сунчелева Т.А.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Собрание представителей
сельского поселения
Чувашское Урметьево
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ
От 22 января 2016 г. № 22

О внесении изменений в решение Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
«О конкурсе на замещение должности
Главы сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения
Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское
Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015
года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«10) неосужденные кандидаты к наказанию, исключая возможность исполнения должност-
ных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу,
а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом
порядке судимости».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Разукова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области И.В.Миронов

Собрание представителей
сельского поселения
Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 18.01.2016 г. № 19

Об избрании депутата в состав Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.2015
№30-П в целях замены в Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области главы сельского поселения Каменный Брод, избранного по результатам
конкурса и входящего в состав представительного органа района, депутатом Собрания представи-
телей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самар-
ской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области из состава Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод
депутата Макарову Лидию Константиновну
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Макарова Л.К.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 января года № 21

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный
Строитель от 28.06.2012 г. №52 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации
сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Красный Строи-
тель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом
сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального
района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки от
28.06.2012 г. № 52 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза
бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Красный Строитель муниципаль-
ного района Челно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Приложение «Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отхо-
дов и мусора на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области» утвержденное решением Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель от 28.06.2012 г. № 52 изложить в новой редакции –

Приложение к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»;
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
представителей поселения

Т.В.Жулина

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 27 января 2016 года № 21

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории
сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самар-
ской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на терри-
тории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации,
Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г.
№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-
ции", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребле-
ния", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Феде-
ральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополу-
чии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных
правоотношениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Красный
Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет
требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельско-
го поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего
благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и
сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведом-
ственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением
радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и
цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содер-
жанию территории поселения осуществляет Глава сельского поселения .

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели
улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок обще-
ственного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных
площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников
в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории
поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустрой-
ству и озеленению территории;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по
благоустройству и озеленению территории;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, соору-
жений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в
границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключен-
ным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к мно-
гоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании
собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по
проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и
повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитар-
ного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения
(в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм
(скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение
работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на терри-
ориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на
которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на осно-
вании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений,
сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних
элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель,
крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов,
водосточных труб, флагштоков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродя-
чих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное админи-
страцией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и
озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территория, которыми беспрепятственно пользуется
неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские,
спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов -
часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие
характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физиче-
ским лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания,
сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объек-
там, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физиче-
ских лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления посе-
ления.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов,
полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства
или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности, связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов - деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоро вывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории - система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые объекты, зеленые насаждения, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон - участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граница прилегающих территорий определяется:

- на улицах с двусторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
- от многоквартирных домов - 15 метров по периметру;
- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
- на строительных площадках - территория 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При возникновении подтопления, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.

1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дороги, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сваливается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией - на проведение данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, реклам-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку приборно-дворных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающим данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, проезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиля деревьев, листвы, снега;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.

1.3 При строительстве объектов капитального строительства, необходимо согласовывать с администрацией сельского поселения архитектурно-градостроительный облик объекта. Для предоставления разрешения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы:

1.3.1 Заявление о предоставлении разрешения на согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

1.3.2 Эскизный проект объекта.

Разрешение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта предоставляется в течение десяти дней.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

2.2. Для предоставления разрешения на осуществление земельных работ, производитель работ представляет следующие документы:

2.2.1 Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земельных работ;

2.2.2 проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2.2.3 копию приказа о назначении ответственного за производство работ;

2.2.4 копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;

2.2.5 схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

2.3 Разрешение на осуществление земельных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. При производстве работ запрещается:

а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;

б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

г) загромождать проходы и въезды во дворы;

д) движение строительных машин на гусеничном ходу прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.4. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.5. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительных отходов.

2.6. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан немедленно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также немедленно известить об аварии местную администрацию.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

а) подвоз груза волоком;

б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организации, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);

- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;

- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;

- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний строительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

4.9. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.9.1 Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

4.9.2 проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

4.10. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.10.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

4.10.2 Проект организации строительства

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Выдача разрешения проводится в течении десяти дней.

4.11 Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 4.11.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;
- 4.11.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
- 4.11.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.

4.12 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 4.12.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
- 4.12.2 топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
- 4.12.3 проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

4.13 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 4.13.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
 - 4.13.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы домашних животных предотвращают опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельцы домашних животных обязаны:

- 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
- 5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
- 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории запрещается:

- 5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
 - 5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
 - 5.4.3. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.
- 5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

- а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
- б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодяжды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимыми следами просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;
- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов

благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.
На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.
 - 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (навильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
 - 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, навильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.
2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства
 - 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньвыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
 - 2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
 - 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
 - 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
3. Содержание наружного освещения
 - 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
 - 3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
 - 3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться баллонами-держателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
 - 3.4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций
 - 4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
 - 4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации
 - 1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
 - 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
 - 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
 - зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
 - 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
 - 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
 - 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
 - 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений
 - 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
 - 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
 - 1.3. Не допускаются:
 - стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
 - 1.4. Посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
 - 1.5. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
 - 1.6. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
 - 1.7. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
 - 1.8. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.
2. Охрана и содержание зеленых насаждений
 - 2.1. Охрана и содержание:
 - 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
 - 2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
 - 2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;
 - 2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
 - 2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.
 - 2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:
 - 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
 - 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
 - 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
 - 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
 - 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
 - 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.
 3. Снос зеленых насаждений
 - 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
 - 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
 - 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций;
 - 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
 - 3.1.4. Восстановления по заключениям уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
 - 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
 - 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
 - 3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на рубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.7. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

3.7.1 заявление на пересадку деревьев и кустарников;

3.7.2 акт обследования зеленых насаждений

В течение семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

3.8. Работы по санитарной рубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взывается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от 27 января 2016г. № 20

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с п.4 ст.60 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29 декабря 2015г. №15 «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 г.г.» следующие изменения и дополнения по:

В ст.1 в ч.1:

в абз.3 сумму «5849,7»тыс. рублей заменить суммой «6118,4»тыс. рублей;

в абз. 4 сумму «0,00»тыс.рублей заменить суммой «268,7»тыс.рублей.

4. Приложение №3,4,5,8 изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания представителей
Красный Строитель муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области Жулина Т.В.

		Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель № 20 от 27 января 2016г.						
Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов								
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	2016		2017		2018	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных средств	Всего	в том числе за счет безвозмездных средств	Всего	в том числе за счет безвозмездных средств
488	Администрация сельского поселения Красный Строитель		6 118,4	1 350,3	4 236,7	75,7	4 259,7	75,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	550,0	0,0	517,0	0,0	516,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000000	550,0	0,0	517,0	0,0	516,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000	550,0	0,0	517,0	0,0	516,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01 02 9900011000 120	550,0	0,0	517,0	0,0	516,0	0,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 063,0	0,0	1 063,0	0,0	1 063,0	0,0
	Непрограммные направления расходов	01 04 9900000000	1 063,0	0,0	1 063,0	0,0	1 063,0	0,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 9900011000	1 040,0	0,0	1 040,0	0,0	1 040,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу государственных органов', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Резервные фонды', etc.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', 'Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления', etc.

Приложение № 4 к Решению Собрании представителей сельского поселения Красный Стрелитер от 27 января 2016 № 20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов Бюджета сельского поселения Красный Стрелитер муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Summary table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, Сумма (2016, 2017, 2018), and Итого.

Summary table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, Сумма (2016, 2017, 2018), and Итого.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

		Приложение 5	
		к Решению Собраний представителей сельского поселения	
		Красный Строитель	
		"О бюджете сельского поселения Красный Строитель	
		муниципального района Челно-Вершинский	
		на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"	
		от "27" января 2016 г. №20	

Перечень муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

№ п/п	Наименование программы	2016		2017		2018	
		Всего	в том числе средств за счет бюджета	Всего	в том числе средств за счет бюджета	Всего	в том числе средств за счет бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Красный Строитель м.р. Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годов"	42	0	42		42	
02	Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красный Строитель м.р. Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годов"	1 583	0	1183		1183	
03	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Красный Строитель м.р. Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годов"	15	0	15		20	
4	Муниципальная программа "Благоустройство" территории сельского поселения Красный Строитель м.р. Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годов"	917	677	540		410	
	ИТОГО	2 557	677	1 780	0	1 780	0

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тys.руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	268,7
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	5849,7
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5849,7
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	5849,7
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5849,7
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6118,4
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6118,4
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6118,4
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	6118,4

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «21» января 2016г. № 22

О внесении изменений в решение Собраний представителей сельского поселения Краснояриха «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15 сентября 2015 г. № 3

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собраний представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 сентября 2015 года № 3 «О конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1. подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«(10) неосужденный кандидат на казначество, исключая возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Краснояриха

Усманов Ф.А.

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Краснояриха

Феокистов В.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2016г. № 58

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.10.2014 г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2015-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.10.2014г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2015-2019 годы»

в паспорте программы «Объемы и источники финансирования» сумму 6906,0 тыс.руб. заменить суммой 6905,4 тыс.руб., сумму 2534,5 тыс.руб. заменить 2533,9 тыс.руб.

в разделе «Финансовое обеспечение программы» сумму 6906,0 тыс.руб. заменить суммой 6905,4 тыс.руб., сумму 2534,5 тыс.руб. заменить 2533,9 тыс.руб.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2016 № 59

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 21.11.2014 г. № 907 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2019 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 21.11.2014 г. № 907 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2019 годы»:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет: 2015 год – 7586 тыс. рублей; 2016 год – 8090 тыс. рублей; 2017 год – 5090 тыс. рублей; 2018 год – 5090 тыс. рублей; 2019 год – 5090 тыс. рублей.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2016 г. № 60

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 21.11.2014 г. № 906 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 – 2019 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 21.11.2014 г. № 906 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 – 2019 годы»:

1.1. Раздел «Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем расходов районного бюджета на реализацию Программы составляет: в 2015 году – 13190 тысяч рублей, в 2016 году - 15147 тысяч рублей, в 2017 году - 12590 тысяч рублей, в 2018 году - 12535 тысяч рублей, в 2019 году - 12535 тысяч рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 27.01.2016 г. № 57

О внесении изменений в постановление администрации района «О комиссии по решению вопросов создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов муниципального района Челно-Вершинский» от 24.04.2012 №410

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации района «О комиссии по решению вопросов создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов муниципального района Челно-Вершинский» от 24.04.2012 №410 изложив приложение N1 к постановлению в новой редакции (приложение N1)
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Приложение N1
к Постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от _____ г.

Состав

комиссии по решению вопросов создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- Белов А.Н. – первый заместитель главы района, председатель комиссии;
Трофимов Д.Н. – заместитель главы района – руководитель управления финансами, заместитель председателя комиссии;
Моисеева Н.П. – специалист I категории комитета по вопросам семьи материнства и детства, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Будина Н.Н. – председатель районной общественной организации общества инвалидов (по согласованию);
Казакова Н.М. – директор МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский»;
Кормухин А.И. – председатель районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Лукьянов В.Д. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли;
Мингалева Г.Ю. – ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию);
Власова О.И. – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2016 № 52

Об упразднении комиссии по социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, комиссии по социальной защите населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В связи с отзывом переданных Законом Самарской области от 05.03.2005 года № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения», ликвидацией МКУ «Управление социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Упразднить комиссию по социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
2. Признать утратившим силу:
 - Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 07.02.2011 № 82 "О комиссии по социальным вопросам Управления Социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский";
 - Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 30.03.2012 № 340 "О внесении изменений в постановление администрации района «О комиссии по социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский» от 07.02.2011 № 82;
 - Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 07.02.2014 № 1042 "О внесении изменений в постановление администрации района «О комиссии по социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский» от 07.02.2011 № 82;
3. Упразднить комиссию по социальной защите населения администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
4. Признать утратившим силу с:
 - Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 25.02.2014 № 151 "О внесении изменений в постановление администрации района «О комиссии по социальным вопросам Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский» от 07.02.2011 № 82.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016г. № 49

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 28.01.2011г. № 48 «О создании общественного совета по развитию физической культуры и спорта при главе муниципального района Челно-Вершинский»

В целях определения стратегии развития физической культуры и массового спорта, выработки согласованных действий и координации работы в области физической культуры и массового спорта и наиболее эффективного решения проблем развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующее изменение в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 28.01.2011г. № 48 «О создании общественного совета по развитию физической культуры и спорта при главе муниципального района Челно-Вершинский»:

- приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение к постановлению)

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

от _____ № _____

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ
ПО РАЗВИТИЮ СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Нишанов Рустам Нурматович – руководитель райспорткомитета

Зайцев Анатолий Михайлович - руководитель Управления по м.р.Челно-Вершинский ГКУ СО «ГУСЗН Северного округа»

Мамонтов Валерий Дмитриевич – директор ЗАО «Челнакорм»

Галеев Раис Минзуферович – директор ООО «Челнафнепродукт»

Баширов Ильдяз Касымович – председатель общественного совета

Эйвазов Талат Сейфуллаевич – генеральный директор ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод»

Кабасакалов Игорь Дмитриевич – общественный помощник уполномоченного по защите прав потребителей м.р.Челно-Вершинский

Семенов Николай Иванович – заслуженный работник физической культуры и спорта РФ, тренер по тяжелой атлетике

Мазитов Айрат Рафикович – заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, руководитель управления сельского хозяйства

Чумаков Сергей Михайлович – мастер МУП ПОЖКХ

Никифоров Андрей Валерьевич – механик Управления №13 «Челно-Вершинрайгаз»

Жулин Михаил Иванович – ветеран спорта

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Извещение о проведении аукциона

Администрация муниципального района Челно-Вершинский сообщает о проведении открытого аукциона по продаже иного движимого имущества, находящегося в собственности муниципального района – скот (рабочий) лошади, в том числе:

Лот №1- Гнедая кобыла Проца (Сидней Лобелл-Призма) в количестве 1 головы, живой вес - 450,00 кг, 2009 г., русской рысистой породы.

Начальная цена предмета торгов составляет - 36 000 (Тридцать шесть тысяч) рублей.

Лот №2- Гнедой жеребец Рэдригон (Дайл Э Хиро-Рэмбина) в количестве 1 головы, живой вес 400,00 кг, 2009 г., чистокровной верховой породы.

Начальная цена предмета торгов составляет - 32 000 (Тридцать две тысячи) рублей.

Лот № 3 - Темно-гнедой жеребец Простор (Знахарь-Пародия) в количестве 1 головы, живой вес 450,00 кг, 1993 г., русской рысистой породы. Начальная цена предмета торгов составляет - 36 000 рублей.

Средства платежа- денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли). Сумма задатка составляет 20% от начальной цены предметов торгов.

Шаг аукциона-5%.

Задаток должен поступить на расчетный счет: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г.Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001.

Организатором торгов выступает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района.

Аукцион проводится 1 марта 2016 года в 10-00 часов в каб. 205 по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Советская, 12.

Подведение итогов аукциона- 1 марта 2016 года в 15-00 часов.

К участию в аукционе допускаются лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, установленным законодательством.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням, начиная с 1 февраля 2016 года по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Советская, 12., каб. 205, тел. 8-84651-2-14-75, с 9-00 до 16-00 часов по местному времени.

Срок окончания приема заявок – 25 февраля 2016 года в 16-00 по местному времени.

Рассмотрение заявок признания претендентов участниками аукциона - 26 февраля 2016 года в 9 час.00 мин. по местному времени в каб. 205 по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Советская, 12.

Отозвать заявку можно до даты признания участника аукциона. Задаток возвращается в течение 5 дней.

Задаток для участников аукциона возвращается в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Победителем аукциона считается лицо, предложившее наибольшую цену предмета торгов. Договор купли продажи заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. В случае если аукцион признан несостоявшимся договор купли-продажи заключается в течение 10 дней с даты размещения протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на официальном сайте торгов в сети Интернет. Победителю аукциона выдается уведомление о признании участника аукциона победителем.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

По вопросам ознакомления с документацией, разъяснений положений документации об аукционе, а также иным вопросам, не нашедшим отражения в настоящем информационном сообщении, обращаться к Организатору торгов по указанному адресу.

Осмотр имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения до 24.02.2015 года.

Приложение № 1

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области
Претендент (физическое лицо или юридическое лицо)

(Ф.И.О. / наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность-----

Серия _____ № _____, выдан

« _____ » г. _____

(кем выдан)

Место регистрации _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

(ОГРН _____ рег.№ _____, дата регистрации « _____ » г. _____)

Орган, осуществивший регистрацию _____ Место выдачи _____

ИНН _____ Юридический адрес Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент - _____

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в торгах на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области (далее – объект): ЛОТ № _____

(наименование объекта, выставленного на торги)

не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов.
2. В случае признания победителем торгов в установленный документацией день подписать договор купли-продажи и акт приема-передачи объекта.

Претендент извещен, что:

- в случае признания его победителем торгов и при уклонении (и/или непредставлении необходимого(ых) документа(ов)) или отказе от заключения (подписания) договора купли-продажи и акта приема-передачи он утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи, резуль-

таты торгов аннулируются.

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

Приложение:

Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

Подписанная Претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент:

(Должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 г. за № _____

Уполномоченный представитель

организатора торгов _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2016 г. № 61

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 16 февраля 2015 года № 104 «О создании межведомственной противопожарной комиссии при администрации муниципальном районе Челно-Вершинский»

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях администрации муниципального района, а также в организациях и учреждениях на территории муниципального района Челно-Вершинский, в целях более качественной организации и выполнения работ в период весеннего паводка и наводнения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации их последствий, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский от 16 февраля 2015 года № 104 «О создании межведомственной противопожарной комиссии при администрации муниципальном районе Челно-Вершинский» (Приложение № 1).

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

СОСТАВ

межведомственной противопожарной комиссии

при администрации муниципального района Челно-Вершинский

Князькин Валерий Анатольевич

Глава муниципального района Челно-Вершинский, председатель комиссии

Белов Алексей Николаевич

Первый заместитель главы муниципального района, заместитель председателя комиссии

Ухтервов Игорь Александрович

Руководитель МКУ ЦЗ от ЧС, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Тухватулина Наталья Ивановна

начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района;

Романов Виктор Михайлович

начальник ПСО-42 (по согласованию)

Корнилов Виктор Петрович

начальник Челно-Вершинской метеостанции (по согласованию)

Расулов Рафат Борисович

начальник ОМВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию)

Власова Ольга Ивановна

главный врач ГБУЗ Челно-Вершинская ЦРБ (по согласованию)

Минастнов Ильяз Хафисович

начальник ГУ «Челно-Вершинская районная станция по ББЖ» (по согласованию)

Шакуто Александр Юрьевич

директор Челно-Вершинского МУП ПОЖКХ (по согласованию)

Абрамов Юрий Иванович

директор филиала № 13 ОАО «Самарагаз»

(по согласованию)

Казикова Наталья Михайловна

директор МБУ «Управление по строительству» администрации муниципального района

Токтаров Олег Иванович

начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района

Коновалов Виктор Николаевич

директор Челно-Вершинского ДЭУ (по согласованию)

Хаярдинов Ильдар Мустакимович

начальник районного узла электросвязи «Волгателеком» (по согласованию);

Масляков Алексей Алексеевич

начальник филиала ОАО «Самарские электрические сети» (по согласованию)

Лукьянов Владимир Дмитриевич

главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района

Администрация сельского поселения Девлезеркино сообщает, что при официальном опубликовании Решения сельского поселения Девлезеркино от 20.01.2016 года «Об избрании депутата в состав Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (опубликовано в газете «Официальный вестник» от 22.01.2016 года №2 допущена техническая ошибка при указании реквизитов документа, вместо ошибочно указанного номера №1, номером решения я следует считать №19.

Глава сельского поселения

Н.А. Савастьян

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений

муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации

муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

446840, Самарская область,

с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.

Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена

на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ

ВЕСТНИК

выходит по пятницам

Тираж 999 экз.